

PROTOKÓŁ KONTROLI DZIAŁALNOŚCI SEKRETARIATU WYDZIAŁU

Dział I Podstawa i zakres kontroli	
I.1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	Zarządzenie Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 9 sierpnia 2023 r., znak VII W-0850-5/23
I.2. Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie kontroli	Prezes Sądu Okręgowego w Rzeszowie
I.3. Kontrolowany sekretariat	Sekretariat V Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie
I.4. Osoba/osoby przeprowadzająca/e kontrolę	Starszy inspektor ds. biurowości Katarzyna Czełuśniak
I.5. Termin przeprowadzenia kontroli	1 – 29 września 2023 r.
I.6. Zakres/przedmiot kontroli	Całokształt pracy sekretariatu, ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> – organizacji i warunków pracy, racjonalności rozmieszczenia i podziału czynności, obciążenia pracą i kulturę urzędowania, – terminowości wykonywania zarządzeń, w tym terminowości przesyłania tytułów wykonawczych oraz przekazywania rachunków biegłych do oddziału finansowego celem wypłaty oraz terminowości przesyłania odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniami, – prowadzenia akt sądowych, – funkcjonowania programów teleinformatycznych zastępujących biurowość papierową, w szczególności realizację przez pracowników obowiązków wynikających z § 63 - § 76 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Dz.Urz.Ms.2019.138 ze zm. (dalej jako: „Instrukcja”), – obsługi interesantów.
I.7. Okres objęty kontrolą	Lata 2021 – 2022 i I półrocze 2023 r.
Dział II Poprzednia kontrola i jej wyniki	
II.1. Termin przeprowadzenia poprzedniej kontroli	24 – 28 września 2018 r.
II.2. Osoba/osoby przeprowadzająca/e poprzednią kontrolę	Inspektor ds. biurowości Katarzyna Czełuśniak
II.3. Zakres/przedmiot poprzedniej kontroli	– organizacja i warunki pracy, racjonalność rozmieszczenia i podziału czynności, obciążenie pracą i kwalifikacje pracowników administracyjnych, kultura urzędowania, – wykonywanie zarządzeń,

	<ul style="list-style-type: none"> - terminowość przesyłania tytułów wykonawczych oraz przekazywania rachunków biegłych do oddziału finansowego celem wypłaty, - prowadzenie akt sądowych, - funkcjonowanie programu informatycznego „SAWA”, a w szczególności prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych przy wykorzystaniu systemu informatycznego, zakres wprowadzanych do systemu danych, realizacja obowiązku wynikającego z § 82a Instrukcji, - sprawność postępowania międzyinstancyjnego, - obsługa interesantów.
II.4. Okres objęty poprzednią kontrolą	Lata 2015 – 2017
II.5. Wykonanie wydanych zarządzeń nadzorczych	<p>Zalecenia wydane po kontroli przeprowadzonej w 2018 r. dotyczyły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych zgodnie z przepisami Instrukcji oraz Regulaminu, - przesyłania odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniami bez zbędnej zwłoki w terminie nieprzekraczającym 7 dni, - wykonywania zarządzeń orzeczników bez zbędnej zwłoki, - kierowania rachunków biegłych/tłumaczy do wypłaty niezwłocznie po uprawomocnieniu się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia, - przestrzegania zapisów § 16 ust. 2 i 3 (obecnie § 16 ust. 3 i 4), § 20 (obecnie § 23 ust. 1), § 37 ust. 2 i 3 (obecnie § 44 ust. 2 i 3) Instrukcji. <p>Zalecenia wydane po poprzedniej kontroli w dużym stopniu zostały wykonane, niemniej jednak w dalszym ciągu występują uchybienia w zakresie prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych, przy prowadzeniu akt nadal nie zawsze przestrzegane są zapisy § 16 ust. 3 i 4, § 23 ust. 1 Instrukcji. Ponadto w dalszym ciągu występują opóźnienia w zakresie wykonywania zarządzeń, w tym kierowania rachunków biegłych/tłumaczy do wypłaty, jak również wysyłania tytułów wykonawczych.</p>
II.6. Współpraca inspektora ds. biurowości z kontrolowanym sekretariatem w okresie po poprzedniej kontroli	Osobą, z którą kontaktowałam się we wszystkich sprawach związanych z kontrolą była Pani Kierownik Sekretariatu V Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie. Współpraca z Panią Kierownik przebiegała bez zastrzeżeń.
<p>Dział III Dane podstawowe sekretariatu</p>	
III.1. Kierownik sekretariatu (imię i nazwisko, stanowisko i data objęcia funkcji)	Kierownikiem Sekretariatu V Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie jest Pani Krystyna Hawryło . Pani Kierownik w sekretariacie kontrolowanego Wydziału zatrudniona jest od 15.04.2002 r., natomiast funkcję Kierownika Sekretariatu Wydziału pełni od 29.04.2015 r.

<p>III.2. Urzędnicy sądowi, w tym stażyści, i inni pracownicy (imię i nazwisko, stanowisko, wymiar czasu pracy, okres pracy w kontrolowanym sekretariacie)</p>	<p>Ponadto w okresie objętym kontrolą w sekretariacie zatrudnieni byli/są:</p> <table border="1" data-bbox="528 219 1428 891"> <thead> <tr> <th>Imię i Nazwisko</th> <th>Stanowisko</th> <th>Wymiar czasu pracy (w godzinach)</th> <th>Okres pracy w kontrolowanym sekretariacie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agnieszka Janik</td> <td>St. sekretarz sądowy Zastępca Kierownika sekretariatu</td> <td>8</td> <td>od 08.02.1999 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td>–</td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 23.02.2006 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 27.04.2006 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 03.09.2007 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 15.01.2007 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 18.06.2012 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 26.10.2015 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 12.02.2018 r. – nadal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. sekretarz sądowy</td> <td>7</td> <td>od 21.08.2013 r. do 24.02.2023 r.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 19.05.2014 r. do 31.01.2021 r.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 21.04.2020 r. do 31.05.2021 r.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sekretarz sądowy</td> <td>8</td> <td>od 10.01.2005 r. do 17.10.2021 r.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Wózny sądowy</td> <td>7</td> <td>od 21.01.2005 r. – nadal</td> </tr> </tbody> </table>	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wymiar czasu pracy (w godzinach)	Okres pracy w kontrolowanym sekretariacie	Agnieszka Janik	St. sekretarz sądowy Zastępca Kierownika sekretariatu	8	od 08.02.1999 r. – nadal	–	St. sekretarz sądowy	8	od 23.02.2006 r. – nadal		St. sekretarz sądowy	8	od 27.04.2006 r. – nadal		St. sekretarz sądowy	8	od 03.09.2007 r. – nadal		St. sekretarz sądowy	8	od 15.01.2007 r. – nadal		St. sekretarz sądowy	8	od 18.06.2012 r. – nadal		St. sekretarz sądowy	8	od 26.10.2015 r. – nadal		St. sekretarz sądowy	8	od 12.02.2018 r. – nadal		St. sekretarz sądowy	7	od 21.08.2013 r. do 24.02.2023 r.		Sekretarz sądowy	8	od 19.05.2014 r. do 31.01.2021 r.		Sekretarz sądowy	8	od 21.04.2020 r. do 31.05.2021 r.		Sekretarz sądowy	8	od 10.01.2005 r. do 17.10.2021 r.		Wózny sądowy	7	od 21.01.2005 r. – nadal
Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wymiar czasu pracy (w godzinach)	Okres pracy w kontrolowanym sekretariacie																																																						
Agnieszka Janik	St. sekretarz sądowy Zastępca Kierownika sekretariatu	8	od 08.02.1999 r. – nadal																																																						
–	St. sekretarz sądowy	8	od 23.02.2006 r. – nadal																																																						
	St. sekretarz sądowy	8	od 27.04.2006 r. – nadal																																																						
	St. sekretarz sądowy	8	od 03.09.2007 r. – nadal																																																						
	St. sekretarz sądowy	8	od 15.01.2007 r. – nadal																																																						
	St. sekretarz sądowy	8	od 18.06.2012 r. – nadal																																																						
	St. sekretarz sądowy	8	od 26.10.2015 r. – nadal																																																						
	St. sekretarz sądowy	8	od 12.02.2018 r. – nadal																																																						
	St. sekretarz sądowy	7	od 21.08.2013 r. do 24.02.2023 r.																																																						
	Sekretarz sądowy	8	od 19.05.2014 r. do 31.01.2021 r.																																																						
	Sekretarz sądowy	8	od 21.04.2020 r. do 31.05.2021 r.																																																						
	Sekretarz sądowy	8	od 10.01.2005 r. do 17.10.2021 r.																																																						
	Wózny sądowy	7	od 21.01.2005 r. – nadal																																																						
<p>III.3. Obsada średniokresowa pracowników sekretariatu w okresie objętym kontrolą</p>	<p>W roku 2021 obsada średniokresowa urzędników wyniosła – 9,980, W roku 2022 obsada średniokresowa urzędników wyniosła – 8,378, W I półroczu 2023 r. obsada średniokresowa urzędników wyniosła – 8,280.</p>																																																								
<p>III.4. Osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych oraz stażyści z urzędów pracy (imię i nazwisko, rodzaj, wymiar i okres pracy).</p>	<p>W okresie od 15.10.2020 r. do 14.04.2021 r. pracę na rzecz Wydziału świadczył stażysta z Urzędu Pracy, do którego obowiązków należało wysyłanie orzeczeń, wezwań i tytułów wykonawczych.</p> <p>W okresie od 11.07.2022 r. do 12.09.2022 r. pracę na rzecz Wydziału świadczył stażysta na podstawie umowy z Wyższą Szkołą Prawa i Administracji w Rzeszowie, do którego obowiązków należało: pomoc w rozdzielaniu poczty, układanie akt w archiwum, szycie i numerowanie akt.</p>																																																								
<p>III.5. Liczba etatów urzędniczych przypadająca na jeden etat orzecznicy według obsady średniokresowej sędziów i referendarzy sądowych w okresie objętym kontrolą.</p>	<p>Poniższa tabela przedstawia dane statystyczne w zakresie obsady średniokresowej kadry urzędniczej w powiązaniu z obsadą średniokresową orzeczniczą – sporządzone na podstawie sprawozdań statystycznych dotyczących etatyacji MS-S19r. Dla celów porównawczy w tabeli przedstawiono również dane za 2020 r., który nie jest objęty kontrolą.</p>																																																								

Lata	Liczba sędziów/assesorów na limit na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba referendarzy na limit na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba sędziów/assesorów i referendarzy na limit na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba urzędników na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniokresowa sędziowie	Obsada referendarze	Obsada średniokresowa sędziowie + referendarze	Obsada średniokresowa urzędnicy	Wskaźnik urzędnika na orzecznika według limitu na koniec okresu statystycznego	Wskaźnik urzędnika na orzecznika według obsady średniokresowej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	5/4	9/8
2020 r.	7	2	9	14	6,088	1,806	7,894	10,878	1,56	1,38
2021 r.	7	2	9	10	4,129	1,436	5,565	9,980	1,11	1,79
2022 r.	5	2	7	10	3,328	1,547	4,875	8,379	1,43	1,72
I półrocze 2023 r.	4	2	6	9	3,371	1,850	5,221	8,280	1,50	1,59

Liczba etatów urzędniczych w latach 2020 – 2022 i I półroczu 2023 r. zmniejszyła się łącznie o 5 etatów. I tak, w 2021 r. liczba etatów zmniejszyła się z 14 do 10. Kolejne zmniejszenie liczby etatów miało miejsce w I półroczu 2023 r. Na koniec I półrocza 2023 r. liczba etatów wyniosła 9. Konsekwencją zmniejszania się liczby etatów było systematyczne zmniejszanie się obsady średniokresowej.

Zmniejszeniu liczby etatów urzędniczych towarzyszyło zmniejszenie liczby etatów sędziowskich z 7 etatów w 2020 r. do 4 etatów na koniec I półrocza 2023 r.

W 2021 r. widoczny jest znaczny spadek wartości wskaźnika urzędnika na orzecznika według limitu na ostatni dzień okresu statystycznego (z 1,56 na koniec 2020 r. do 1,11 na koniec 2021 r.) Jednak już w kolejnych latach wskaźnik ten systematycznie zwiększał się osiągając na koniec I półrocza 2023 r. wartość 1,50.

Wskaźnik urzędnika na orzecznika (liczony według obsady średniokresowej) na koniec 2020 r. osiągnął wartość 1,38. Następnie w 2021 r. widoczny jest znaczny wzrost wartości wskaźnika bo aż do poziomu 1,79, po czym w kolejnych okresach statystycznych wskaźnik ten uległ już stopniowemu zmniejszeniu osiągając na koniec I półrocza 2023 r. wartość 1,59.

III.6. Liczba asystentów sędziów

W roku **2021** liczba asystentów sędziego wyniosła – **1,5**.
W roku **2022** liczba asystentów sędziego wyniosła – **1,5**.
W **I półroczu 2023 r.** liczba asystentów sędziego wyniosła – **2**.

III.7. Obsada średniokresowa asystentów sędziów w okresie objętym kontrolą

W roku **2021** obsada średniokresowa asystentów sędziego wyniosła – **1,856**.
W roku **2022** obsada średniokresowa asystentów sędziego wyniosła – **1,673**.
W **I półroczu 2023 r.** obsada średniokresowa asystentów sędziego wyniosła- **1,425**.

<p>III.8. Opis warunków pracy</p>	<p>V Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Rzeszowie dysponuje łącznie jedenastoma pokojami.</p> <p>Referendarze zajmują jeden pokój, asystenci zajmują również jeden pokój, natomiast sędziowie zajmują cztery pokoje. Do dyspozycji pracowników administracyjnych Wydziału pozostaje pięć pokoi, w każdym z nich pracuje po dwóch urzędników.</p> <p>Akta spraw na biegu przechowywane są w szafach znajdujących się w pokojach sekretariatu. Duża ilość, niezbędnych do przechowywania akt, szaf sprawia, że w pokojach jest bardzo mało miejsca.</p> <p>Do dyspozycji Wydziału pozostają również trzy pomieszczenia przy salach rozpraw (pokoje narad), oraz jedno pomieszczenie gospodarcze, które przystosowane zostały do przechowywania akt przygotowanych do złożenia do archiwum zakładowego. Powierzchnia ta jest jednak niewystarczająca.</p> <p>Na potrzeby V Wydziału Gospodarczego przydzielone zostały dwie sale rozpraw z tym, że jedna z nich raz w tygodniu pozostaje również do dyspozycji IV Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.</p> <p>Na podstawie informacji przedstawionych przez Panią Kierownik ogólnie warunki pracy w Wydziale ocenić można jako dobre. Pokoje wymagają jednak odświeżenia tj. pomalowania i wyczyszczenia wykładzin. Odpowiednie wnioski w tym zakresie zostały skierowane do Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie. Problemem jest natomiast brak powierzchni do przechowywania akt archiwalnych. Z uwagi na bardzo dużą ilość wniosków o nadanie klauzuli wykonalności obecnie w Wydziale przechowywane są całe roczniki akt od 2021 r. oraz akta spraw starszych, które uprawomocniły się w późniejszym terminie.</p>
<p>III.9. Wnioski</p>	<p>Kierownikiem Sekretariatu V Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie jest osoba o dużym doświadczeniu w pracy w kontrolowanym Wydziale i posiadająca szeroką wiedzę w zakresie funkcjonowania tego Wydziału. Również pozostali pracownicy Wydziału, to osoby z wieloletnim stażem pracy w Wydziale Gospodarczym, a tym samym posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności pozwalające na sprawne wykonywanie powierzonych im czynności służbowych.</p> <p>Liczba etatów urzędniczych w latach 2020 – 2022 i I półrocza 2023 r. zmniejszyła się łącznie o 5 etatów. I tak, w 2021 r. liczba etatów zmniejszyła się z 14 do 10. Kolejne zmniejszenie liczby etatów miało miejsce w I półrocza 2023 r. Na koniec I półrocza 2023 r. liczba etatów wyniosła 9. Konsekwencją zmniejszania się liczby etatów było systematyczne zmniejszanie się obsady średniookresowej.</p> <p>Zmniejszeniu liczby etatów urzędniczych towarzyszyło zmniejszenie liczby etatów sędziowskich z 7 etatów na koniec 2020 r. do 4 etatów na koniec I półrocza 2023 r.</p> <p>Warunki pracy w Wydziale generalnie ocenić można jako dobre, jednak dużym problemem jest brak przestrzeni w pokojach (duża ilość, niezbędnych do przechowywania akt, szaf sprawia, że w pokojach jest bardzo mało miejsca), jak również brak powierzchni do przechowywania akt archiwalnych.</p> <p>Pokoje sekretariatu wymagają odświeżenia tj. pomalowania i wyczyszczenia wykładzin.</p>

Dział IV
Szkolenia i narzędzia pracy

<p>IV.1. Szkolenia wewnętrzne odbyte przez pracowników sekretariatu w okresie objętym kontrolą</p>	<p>W okresie podlegającym kontroli pracownicy sekretariatu V Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie nie uczestniczyli w szkoleniach wewnętrznych.</p>
<p>IV.2. Szkolenia zewnętrzne odbyte przez pracowników sekretariatu w okresie objętym kontrolą</p>	<p>W okresie podlegającym kontroli:</p> <p>Pani Krystyna Hawryło uczestniczyła w następujących szkoleniach:- Zadania operatorów SLPS w sądach powszechnych (dwa szkolenia); - Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWARENESS; - Problematyka ochrony danych osobowych przez urzędników sądów powszechnych (dwa szkolenia); - Mobbing oraz molestowanie – przeciwdziałanie i zwiększenie świadomości; - Funkcjonowanie sekretariatów wydziałów cywilnych sądów powszechnych (dwa szkolenia); - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa; - Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>brała udział w szkoleniach: - Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWARENESS; - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p> <p>brała udział w szkoleniach: - Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWARENESS; - Problematyka ochrony danych osobowych w pracy urzędników sądów powszechnych; - Mobbing oraz molestowanie – przeciwdziałanie i zwiększanie świadomości; - Funkcjonowanie sekretariatów wydziałów cywilnych sądów powszechnych; - Współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych dla urzędników sądowych; - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p> <p>brała udział w szkoleniach: - JITS I i jego wykorzystanie do wideokonferencji w Systemie Nagrywania Rozpraw ReCourt; - Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWARENESS; - Współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych dla urzędników sądowych; - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p> <p>brała udział w szkoleniach: Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWARENESS; - Mobbing oraz molestowanie – przeciwdziałanie i zwiększanie świadomości; - Problematyka ochrony danych osobowych w pracy urzędników sądów powszechnych;- Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p> <p>brała udział w szkoleniach: JITS I i jego wykorzystanie do wideokonferencji w Systemie Nagrywania Rozpraw ReCourt; - Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWARENESS; - Mobbing oraz molestowanie – przeciwdziałanie i zwiększanie świadomości; - Współpraca międzynarodowa w sprawach cywilnych dla urzędników sądowych; - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p> <p>. brała udział w szkoleniach: Bezpieczeństwo informacji –</p>

	<p>SECURITY AWERENESS; - Funkcjonowanie sekretariatów wydziałów cywilnych sądów powszechnych; - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p> <p>brała udział w szkoleniach: Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWERENESS; - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p> <p>brała udział w szkoleniach: Bezpieczeństwo informacji – SECURITY AWERENESS; - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.</p>
IV.3. Narzędzia pracy	<p>Każdy z pracowników kontrolowanego Sekretariatu posiada odrębne stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy z zainstalowanym systemem repertoryjno -biurowym SAWA firmy Currenda – moduł właściwy dla pionu gospodarczego, przy pomocy którego prowadzone są urządzenia ewidencyjne w Wydziale.</p> <p>Na co dzień pracownicy sekretariatu V Wydziału Gospodarczego korzystają również z programów i portali takich jak: SLPS, e-KRS - z którego do każdej nowej sprawy drukowany jest aktualny odpis z KRS lub z bazy CEIDG wydruk z informacją dotyczącą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, PESEL-SAD, ReCourt, ReCourt Client, SWOR – do obsługi wokand, EPUAP, SAP FIORI - m.in. do sprawdzania opłat, ROBUS - do ustalenia nr PESEL pełnomocnika i powiązania go ze sprawą w Portalu Informacyjnym, program do wysyłania przesyłek przez COD, E Sprawiedliwość, Word, Excel. Nadto w systemie JtsiMeet pracownicy generują linki do rozpraw i posiedzeń zdalnych.</p> <p>Każdy pracownik sekretariatu ma zapewniony dostęp do systemu informacji prawnej Lex. Pracownicy sekretariatu mają natomiast ograniczony dostęp do Internetu. Od czasu wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO dostęp ten został niemal całkowicie zablokowany, co znacznie utrudnia pracę, szczególnie w sytuacjach, kiedy istnieje pilna potrzeba ustalenia np. danych kontaktowych kancelarii prawnej, czy strony postępowania. Jak wskazała Pani Kierownik wystąpiły również przypadki, kiedy pracownicy nie mogli wziąć udziału w szkoleniach zorganizowanych przez KSSiP, ponieważ wskazany link z uwagi na nałożoną blokadę nie mógł zostać otworzony.</p> <p>Sekretariat Wydziału wyposażony jest w niezbędny sprzęt biurowy umożliwiający pracownikom wykonywanie powierzonych im zadań. I tak na wyposażeniu Wydziału znajduje się: urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta C458 (kopiarka z dupleksem i skanerem podłączonym sieciowo), faks, niszczarki znajdujące się w każdym pokoju, dwie drukarki do okładek, z czego jedna starszego typu wykorzystywana jedynie awaryjnie.</p> <p>Jak wskazała Pani Kierownik sprzęt komputerowy pozostający na wyposażeniu Wydziału zasadniczo działa poprawnie. Niestety dość często pojawiają się problemy z drukarkami, czego przyczyną jest zła jakość tonerów. Również dość często występują problemy z pracą drukarki do okładek. Drukarka często zacina okładki lub przepuszcza je bez wydruku. Dlatego też drukowanie okładek następuje często dużo</p>

trudności i pochłania dużo czasu. Przyczyną problemów z drukowaniem okładek jest najprawdopodobniej niedostosowanie jakości okładek do typu drukarki.
Wydział systematycznie zaopatrywany jest w materiały biurowe.

IV.4. Wnioski

Każdy z pracowników sekretariatu posiada do swojej dyspozycji zestaw komputerowy z zainstalowanym systemem repertoryjno – biurowym SAWA firmy Currenda – moduł gospodarczy. Pracownicy sekretariatu na co dzień korzystają również z szeregu portali i programów wspierających pracę Wydziału.

Sekretariat Wydziału wyposażony jest w niezbędny sprzęt biurowy umożliwiający pracownikom wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych z tym, że dość często pojawiają się problemy z prawidłowym działaniem drukarek, czego przyczyną jest zła jakość tonerów. Również dość często występują problemy z pracą drukarki do okładek, co wynika najprawdopodobniej z niedostosowania jakości okładek do typu drukarki. Jak ustalono jest to problem, z którym boryka się większość Wydziałów w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie.

W okresie objętym kontrolą pracownicy kontrolowanego Sekretariatu uczestniczyli w szkoleniach podnosząc swoje kwalifikacje.

Dział V Obciążenie pracą pracowników i organizacja pracy sekretariatu

V.1. Ruch spraw i obciążenie pracą pracowników

Lata	wpływ	średniomiesięczny wpływ na 1 pracownika według obsady średniokresowej	Pozostałość z poprzedniego okresu + wpływ	Średniomiesięczne obciążenie wpływem i pozostałością z poprzedniego okresu według obsady średniokresowej	zatrącenia	Średniomiesięczne zatrudnienie na 1 pracownika	pozostałość	Średniomiesięczna pozostałość na 1 pracownika według obsady średniokresowej	liczba urzędników	obsada średniokresowa
2020 r.	6 173	47	8 114	62	6 875	53	1 239	9	14	10,878
2021 r.	4 939	41	6 178	52	5 324	44	854	7	10	9,98
	4 896*	41*	6 170*	52*	5 279*	44*	847	7*	10	9,98
2022 r.	7 468	74	8 322	83	7 577	75	745	7	10	8,379
	4 909*	49*	8 315*	83*	5 045*	50*	711*	7*	10	8,379
I półrocze 2023 r.	4 027	81	4 772	96	4 191	84	581	12	9	8,28
	2 457*	49*	4 738*	95*	2 611*	53*	557*	11*	9	8,28

* bez wniosków o nadanie klauzuli wykonalności

W 2021 roku odnotowano znaczny spadek wpływu spraw w porównaniu z rokiem 2020, bo aż o 20 %. Spadkowi wpływu spraw towarzyszyło zmniejszenie liczby etatów urzędniczych z 14 do 10. Jednak już w 2022 r. wpływ spraw uległ znacznemu zwiększeniu (wzrost o 2.529 spraw, tj. ok. 51%). W I półroczu 2023 r. zauważalny jest dalszy wzrost wpływu spraw – średniomiesięczny wpływ w 2022 r. wyniósł 622 sprawy, natomiast średniomiesięczny wpływ w I półroczu 2023 r. ukształtował się na poziomie 671 spraw.

Zaznaczyć jednak należy, że wzrost wpływu spraw spowodowany był przede wszystkim zmianą, z dniem 1 stycznia 2022 r., brzmienia § 106 ust. 2 Instrukcji, zgodnie z którym wnioski o nadanie klauzuli wykonalności

tytułowi egzekucyjnemu rejestruje się w rep. Co (odpowiednio GCo), z wyłączeniem spraw o nadanie z urzędu klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu. W okresie wcześniejszym wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu rejestrowane były w rep. GCo tylko wtedy, gdy klauzula miała być nadana na rzecz osoby lub przeciwko osobom, które nie są wymienione w tytule egzekucyjnym jako uprawnione lub zobowiązane. Pozostałe wnioski o nadanie klauzuli wykonalności dołączane były do właściwych akt bez ich odrębnej rejestracji.

Powyższa zmiana, jak wspomiano wyżej, skutkowałą zwiększeniem wpływu spraw. I tak w 2021 r. w rep. GCo zarejestrowano łącznie 43 wnioski o nadanie klauzuli wykonalności, w 2022 r. – 2.559 wniosków, w I półroczu 2023 r. - 1570 wniosków o nadanie klauzuli wykonalności. Tak więc rzeczywisty wpływ spraw nie zwiększył się, a wzrost wpływu wynika z konieczności rejestrowania w rep. GCo wniosków, które wcześniej nie podlegały takiej rejestracji. Niewątpliwie jednak zwiększyło się obciążenie pracowników wynikające z konieczności wykonywania szeregu czynności związanych rejestracją i odnotowywaniem informacji w repetytorium GCo.

V.2. Opis organizacji pracy

Pracownicy administracyjni powierzone im obowiązki wykonują na podstawie opracowanych zakresów czynności i tak:

Pani Krystyna Hawryło Kierownik Sekretariatu Wydziału wykonuje czynności administracyjne określone w § 5 Instrukcji, a nadto do zakresu obowiązków Pani Kierownik należy m.in:

- prowadzenie zbioru wokand,
- nadzór i kontrola prawidłowości wpisów w kontrolce WAB,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie i przechowywanie składanych wraz z aktami oryginałów weksli, a po zakończeniu sprawy przedkładanie akt sędziemu referentowi, Przewodniczącemu Wydziału celem podjęcia decyzji co do przechowywanego weksla. Włączanie do akt weksli w sposób określony przepisami po wydaniu stosownego zarządzenia przez Przewodniczącego Wydziału,
- odnotowywanie w systemie SAWA Currenda orzeczeń po odbytych rozprawach i posiedzeniach,
- prowadzenie repertorium GC poprzez przerejestrowywanie spraw z repertorium GNc na skutek złożonego sprzeciwu i zarzutów, a także w sprawach gdzie brak jest podstaw do wydania nakazu,
- odnotowywanie środków zaskarżenia we wszystkich repertoriach: apelacje, zażalenia, sprzeciwy, zarzuty, skargi,
- nanoszenie zmian referentów w przypadku zmiany trybu prowadzenia sprawy (po sprzeciwie, po zarzutach, niemożliwość wydania nakazu),
- przekazywanie akt innym sądom lub wydziałom według właściwości,
- udzielanie akt do wglądu,
- przekazywanie do archiwum akt z repertorium GNc,
- udostępnianie na wniosek podglądu do spraw stronom i pełnomocnikom za pośrednictwem Portalu Informacyjnego,
- wprowadzanie danych z Karty Orzeczeń do Portalu Orzeczeń, anonimizacja uzasadnień oraz przekazywanie ich do publikacji w Portalu,

Do zakresu obowiązków **Pani Agnieszki Janik** należy m.in.:

- kontrola akt spraw ponad 3 letnich i przedkładanie ich co kwartał Przewodniczącemu Wydziału oraz udzielanie informacji do Prezesa Sądu w tych sprawach,
- odbieranie poczty elektronicznej,
- odbieranie pozwów elektronicznych i przekazywanie ich celem zarejestrowania sprawy,
- udzielanie w miarę potrzeb informacji telefonicznych,
- przeglądanie akt z czasokresu w sprawach z repertorium: GC, GNc, GCo, GNs, Gps,
- odnotowywanie prawomocności w repertoriach GC, GNc, GCo,
- przekazywanie do archiwum akt z repertorium GC i GCo,
- przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdań miesięcznych i wszystkich miesięcznych informacji dotyczących sprawozdawczości, a wspólnie z kierownikiem sekretariatu sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych,
- prowadzenie wykazu spraw zawieszonych, w tym w sprawach zawieszonych z powodu upadłości, ustalanie na początku każdego roku kalendarzowego, czy postępowanie upadłościowe dotyczące pozwanego zostało prawomocnie umorzone lub zakończone, a w razie istnienia takiego postanowienia przekazywanie akt sędziemu referentowi,
- przygotowywanie akt do II instancji i prowadzenie kontrolki terminowego sporządzania uzasadnień orzeczeń i załatwiania środków odwoławczych,
- zastępowanie kierownika sekretariatu podczas jego nieobecności,
- udostępnianie na wniosek podglądu do spraw stronom i pełnomocnikom za pośrednictwem Portalu Informacyjnego,
- wprowadzanie danych z Karty Orzeczeń do Portalu Orzeczeń, anonimizacja uzasadnień oraz przekazywanie ich do publikacji w Portalu,

Do zakresu obowiązków

należy m.in.:

- rejestrowanie nowych pozwów we wszystkich repertoriach tj.: nadawanie sygnatury, wpisywanie danych do systemu, zakładanie okładek, dołączanie opłat sądowych, wydruków z KRS. CEIDG i PESEL-SAD. wprowadzanie sygnatur do systemu SLPS, pobieranie wnyków (raportów) z SLPS i włączanie ich akt właściwych sprawy,
- przedkładanie wpisanych i kompletnych pozwów poszczególnym referentom,
- udzielanie w miarę potrzeb informacji telefonicznych,
- współpraca z czytelnią w zakresie odbierania i przekazywania akt na wnioski stron i pełnomocników, po uprzednim przedłożeniu celem wyrażenia zgodny na ich przeglądanie, czy wykonywanie fotokopii,
- przeglądanie akt z czasokresu w okresach sprawozdawczych oraz w czasie pobytu na urlopie zajmującego się tym pracownika,
- comiesięczne sporządzanie wykazu spraw, w których brak jest opłat od pełnomocnictwa,
- prowadzenie kontrolki 1. dz., i 1.1.dz w tym udzielanie odpowiedzi na pisma wpływające do Wydziału, oraz cykliczne (comiesięczne, kwartalne) udzielanie informacji dotyczących współpracy z Poczta Polska,
- prowadzenie kalendarza tytułów wykonawczych: drukowanie zpo doręczenia tytułu, archiwizowanie akt. W przypadku braku zpo przedkładanie akt sekretarzom w celu dokonania reklamacji,

- zastępowanie kierownika sekretariatu i jego zastępcy w przypadku nieobecności obu jednocześnie, oraz monitorowanie i drukowanie korespondencji wpływającej do wydziału drogą elektroniczną,
- terminowe przedkładanie Sędziom w Wydziale pism dotyczących złożenia oświadczenia o wyłączeniu oraz terminowe przedkładanie tych oświadczeń do Prezesa Sądu,
- wydawanie akt biegłym w sekretariacie wydziału, przyjmowanie akt ze sporządzoną opinią od biegłego, przedkładanie akt z opinią i akt zastępczych kierownikowi sekretariatu,
- protokołowanie na rozprawach w ramach zastępstwa (łącznie z obsługą programu do nagrywania rozpraw),
- w przypadku stwierdzenia w aktach braku raportu z SLPS przedkładanie akt kierownikowi sekretariatu,
- sporządzanie odpisów orzeczeń i uzasadnień, wezwań i zawiadomień oraz przygotowywanie ich do ekspedycji,
- wydawanie odpisów, wyciągów, zaświadczeń a także innych dokumentów, uwierzytelnianie odpisów pism lub dokumentów wydawanych z akt,
- odnotowywanie w systemie daty podjęcia, podjęcia osobistego lub zwrotu korespondencji, na podstawie zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów w przypadku braku elektronicznego potwierdzenia odbioru,
- zastępowanie kierownika sekretariatu w zakresie podpisywanie dokonanej uprzednio wzmianki na oryginale orzeczenia dotyczącej wydania tytułu wykonawczego ze wskazaniem podmiotu/osoby, któremu wydaje się tytuł, i daty jego wydania,
- zastępowanie kierownika sekretariatu w zakresie podpisywanie dokonanej uprzednio adnotacji o sprostowaniu orzeczenia, która winna zawierać zwięzłe określenie czego sprostowanie dotyczy, datę sprostowania,
- w okresach zmniejszonego wpływu pozwów pisanie w referatach referendarzy Sądowych projektów nakazów zapłaty, sporządzanie tytułów wykonawczych,
- rotacyjne układanie akt w archiwum podręcznym - według ustalonej przez kierownika sekretariatu kolejności,

Do zakresu obowiązków należy m.in.

- prowadzenie i stały nadzór nad referatem SSR K. S. w szczególności:
- sporządzanie i wysyłanie pism na zarządzenia sędziego referenta,
- rozpisywanie rozpraw i sprawdzanie odpowiednio wcześniej, dwa tygodnie przed terminem rozprawy czy w sprawie wyznaczonej na posiedzenie zostały doręczone wezwania i zawiadomienia, a w przypadku ich braku przedstawienie akt sędziemu referentowi lub Przewodniczącemu wydziału w celu wydania dodatkowych zarządzeń dla uniknięcia odroczenia posiedzenia,
- protokołowanie na rozprawach,
- sporządzanie odpisów orzeczeń i uzasadnień, wezwań, zawiadomień, tytułów wykonawczych oraz przygotowywanie ich do ekspedycji,
- informowanie sędziego referenta o stanie i biegu spraw” znajdujących się w referacie ze szczególnym uwzględnieniem tych w których postępowanie przedłuża się,
- przygotowywanie akt do drugiej instancji w zakresie prowadzonego referatu i ich niezwłoczne przekazywanie zastępcy kierownika sekretariatu, przesyłanie zaskarżonego orzeczenia wraz z uzasadnieniem w wersji elektronicznej za pośrednictwem programu EWD do Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Wydział VI Gospodarczy,

- wydawanie odpisów; wyciągów, zaświadczeń a także innych dokumentów; uwierzytelnianie odpisów pism lub dokumentów wydawanych z akt prowadzonego referatu na zarządzenie sędziego referenta lub Przewodniczącego wydziału w sprawach będących w toku,
- przedstawianie akt z zarządzeniem Sędziego lub Referendarza dot. braku opłat od pełnomocnictw osobie sporządzającej ten wykaz,
- wspomaganie prowadzenia referatu SSR Ł. Sz. podczas nieobecności osoby stale obsługującej ten referat w zakresie zleconym przez kierownika sekretariatu,
- w przypadku stwierdzenia w aktach braku raportu z SLPS przedkładanie akt kierownikowi sekretariatu,
- sprawdzanie wszystkich dowodów opłat, czy znajdują się w oryginałach w aktach, w przypadku stwierdzenia braku oryginału opłaty ustalenie co się z nim dzieje, w razie stwierdzenia braku możliwości ustalenia przedstawić akt kierownikowi sekretariatu,
- w przypadku braku zwrotki elektronicznej odnotowywanie w systemie daty podjęcia lub zwrotu korespondencji, na podstawie zwrotnych potwierdzeń odbioru,
- codzienne układanie na kalendarzach akt. w których wykonano zarządzenie oraz wprowadzanie do programu Sawa Currenda daty na jakim kalendarzu ułożono akta,
- bieżące wprowadzanie do programu SAWA Currenda zleconych i wykonanych czynności oraz wszelkich informacji o zmianie położenia akt,
- wyszukiwanie w systemie CEIDG/PESEL/KRS danych przedsiębiorców/podmiotów, a w przypadku braku dostępu do tego systemu, pozyskiwanie tych danych za pośrednictwem pracowników wydziału mających do nich dostęp,
- dokonywanie i podpisywanie wzmianki na oryginale orzeczenia dotyczącej wydania tytułu wykonawczego ze wskazaniem podmiotu/osoby, któremu wydaje się tytuł i daty jego wydania, - dokonywanie i podpisywanie adnotacji o sprostowaniu orzeczenia, która winna zawierać zwięzłe określenie czego sprostowanie dotyczy, datę sprostowania, oraz umieszczanie w systemie Sawa Currenda orzeczenia w wersji sprostowanej
- wprowadzanie danych z Karty Orzeczeń do Portalu Orzeczeń oraz wstępna animizacja orzeczenia z uzasadnieniem,
- sprawdzanie (we współpracy z woźnym sądowym) korespondencji wpływającej do referatu i dołączanie jej do akt w celu przedłożenia orzecznikowi,
- przeglądanie akt będących u sekretarza do wykonania, do których woźny sądowy dołączył korespondencję i przedkładanie tych akt orzecznikowi po zweryfikowaniu jakie zarządzenie należy wykonać - jeżeli w sprawie wydano zarządzenie wymagający podpisu Sędziego (np. projekt orzeczenie, zlecenie) należy bezwzględnie przygotować dokument i wraz z nową korespondencją przedłożyć orzecznikowi (chyba, że z korespondencji wynika, że przygotowanie projektu jest niecelowe),
- przygotowywanie akt do archiwizacji.

Do zakresu obowiązków

należy

m.in.

- prowadzenie i stały nadzór nad referatem wskazanego sędziego/asesora sądowego w szczególności:
- sporządzanie i wysyłanie pism na zarządzenia sędziego referenta,
- rozpisywanie rozpraw i sprawdzanie odpowiednio wcześniej, dwa tygodnie przed terminem rozprawy czy w sprawie wyznaczonej na posiedzenie zostały doręczone wezwania i zawiadomienia, a w przypadku

- ich braku przedstawienie akt sędziemu referentowi lub Przewodniczącemu wydziału w celu wydania dodatkowych zarządzeń dla uniknięcia odroczenia posiedzenia,
- protokołowanie na rozprawach (wraz z obsługą programu do nagrywania rozpraw),
 - sporządzanie odpisów orzeczeń i uzasadnień, wezwań, zawiadomień, tytułów wykonawczych oraz przygotowywanie ich do ekspedycji,
 - informowanie sędziego referenta o stanie i biegu spraw” znajdujących się w referacie ze szczególnym uwzględnieniem tych w których postępowanie przedłuża się,
 - przygotowywanie akt do drugiej instancji w zakresie prowadzonego referatu i ich niezwłoczne przekazywanie zastępcy kierownika sekretariatu, przesyłanie zaskarżonego orzeczenia wraz z uzasadnieniem w wersji elektronicznej za pośrednictwem programu EWD do Sądu Okręgowego w Rzeszowie, Wydział VI Gospodarczy, a jeżeli w sprawie nagrywane było posiedzenie, to przesłanie nagrania do Sądu Okręgowego za pośrednictwem programu do tego przeznaczonego,
 - wydawanie odpisów, wyciągów, zaświadczeń a także innych dokumentów, uwierzytelnianie odpisów pism lub dokumentów wydawanych z akt prowadzonego referatu na zarządzenie sędziego referenta lub Przewodniczącego wydziału w sprawach będących w toku,
 - przedstawianie akt z zarządzeniem Sędziego lub Referendarza dot. braku opłat od pełnomocnictw osobie sporządzającej ten wykaz,
 - pomoc w wysyłaniu korespondencji (w szczególności nakazów zapłaty i tytułów wykonawczych) w referatach referendarzy sądowych, w okresie nieobecności sędziego, z którym na stałe współpracuje sekretarz,
 - w przypadku stwierdzenia w aktach braku raportu z SLPS przedkładanie akt kierownikowi sekretariatu,
 - sprawdzanie wszystkich dowodów opłat, czy znajdują się w oryginałach w aktach, w przypadku stwierdzenia braku oryginału opłaty ustalenie co się z nim dzieje, w razie stwierdzenia braku możliwości ustalenia przedstawić akt kierownikowi sekretariatu,
 - w przypadku braku zwrotki elektronicznej odnotowywanie w systemie daty podjęcia lub zwrotu korespondencji, na podstawie zwrotnych potwierdzeń odbioru,
 - codzienne układanie na kalendarzach akt. w których wykonano zarządzenie oraz wprowadzanie do programu Sawa Currenda daty na jakim kalendarzu ułożono akta,
 - bieżące wprowadzanie do programu SAWA Currenda zleconych i wykonanych czynności oraz wszelkich informacji o zmianie położenia akt,
 - wyszukiwanie w systemie CEIDG/PESEL/KRS danych przedsiębiorców/podmiotów, a w przypadku braku dostępu do tego systemu, pozyskiwanie tych danych za pośrednictwem pracowników wydziału mających do nich dostęp,
 - zastępowanie kierownika sekretariatu w zakresie podpisywania dokonanej uprzednio wzmianki na oryginale orzeczenia dotyczącej wydania tytułu wykonawczego,
 - zastępowanie kierownika sekretariatu w zakresie podpisywania dokonanej uprzednio adnotacji o sprostowaniu orzeczenia,
 - wprowadzanie danych z Karty Orzeczeń do Portalu Orzeczeń oraz wstępna animizacja orzeczenia z uzasadnieniem,

- sprawdzanie (we współpracy z woźnym sądowym) korespondencji wpływającej do referatu i dołączanie jej do akt w celu przedłożenia orzecznikowi, a w okresie nieobecności woźnego zastępowanie go w zakresie prowadzonego referatu,
- przeglądanie akt będących u sekretarza do wykonania, do których woźny sądowy dołączył korespondencję i przedkładanie tych akt orzecznikowi po zweryfikowaniu jakie zarządzenie należy wykonać - jeżeli w sprawie wydano zarządzenie wymagający podpisu Sędziego (np. projekt orzeczenie, zlecenie) należy bezwzględnie przygotować dokument i wraz z nową korespondencją przedłożyć orzecznikowi (chyba, że z korespondencji wynika, że przygotowanie projektu jest niecelowe),
- przygotowywanie akt do archiwizacji,
- rotacyjne układanie akt w archiwum podręcznym

Ponad powyższe do zakresu obowiązków należy:

- Odbieranie korespondencji za pośrednictwem EPUAP.

Do zakresu obowiązków należy m.in.:

- prowadzenie i stały nadzór nad referatem wskazanego Referendarza Sądowego w szczególności:
- sporządzanie i wysyłanie pism na zarządzenia referendarza sądowego,
- sporządzanie odpisów orzeczeń, wezwań zawiadomień, tytułów wykonawczych oraz przygotowywanie ich do ekspedycji,
- informowanie referendarza sądowego o stanie i biegu spraw znajdujących się w referacie ze szczególnym uwzględnieniem tych, w których postępowanie przedłuża się,
- wydawanie odpisów, wyciągów, zaświadczeń, a także innych dokumentów, uwierzytelnianie odpisów pism lub dokumentów wydawanych z akt prowadzonego referatu na zarządzenie referendarza sądowego lub Przewodniczącego wydziału w sprawach będących w toku,
- przedstawianie akt z zarządzeniem Referendarza dot. braku opłat od pełnomocnictw osobie sporządzającej ten wykaz,
- prowadzenie referatu Referendarza Sądowego podczas nieobecności pracownika obsługującego stale ten referat w zakresie zleconym przez kierownika sekretariatu,
- w przypadku stwierdzenia w aktach braku raportu z SLPS przedkładanie akt kierownikowi sekretariatu,
- przygotowywanie akt do drugiej instancji w zakresie prowadzonego referatu i ich niezwłoczne przekazywanie zastępcy kierownika sekretariatu, przesyłanie zaskarżonego orzeczenia wraz z uzasadnieniem w wersji elektronicznej za pośrednictwem programu EWD do Sądu Okręgowego w Rzeszowie. Wydział VI Gospodarczy,
- sprawdzanie wszystkich dowodów opłat, czy znajdują się w oryginałach w aktach na etapie doręczenia akt sędziemu do stwierdzenia prawomocności, w przypadku stwierdzenia braku oryginału opłaty ustalenie co się z nim dzieje, w razie stwierdzenia braku możliwości ustalenia przedstawienie akt kierownikowi sekretariatu
- w przypadku braku zwrotki elektronicznej odnotowywanie w systemie daty podjęcia lub zwrotu korespondencji, na podstawie zwrotnych potwierdzeń odbioru,
- codzienne układanie na kalendarzach akt, w których wykonano zarządzenie oraz wprowadzanie do programu Sawa Currenda daty na jakim kalendarzu ułożono akta,

- bieżące wprowadzanie do programu SAWA Currenda zleconych i wykonanych czynności oraz wszelkich informacji o zmianie położenia akt,
- wyszukiwanie w systemie CEIDG/PESEL/KRS danych przedsiębiorców/podmiotów, a w przypadku braku dostępu do tego systemu, pozyskiwanie tych danych za pośrednictwem pracowników wydziału mających do nich dostęp,
- protokołowanie na rozprawach,
- dokonywanie i podpisywanie dokonanej uprzednio wzmianki na oryginale orzeczenia dotyczącej wydania tytułu wykonawczego ze wskazaniem podmiotu/osoby, któremu wydaje się tytuł, i daty jego wydania,
- dokonanie i podpisywanie adnotacji o sprostowaniu orzeczenia, która winna zawierać zwięzłe określenie czego sprostowanie dotyczy, datę sprostowania, oraz umieszczenie w systemie SAWA Currenda orzeczenia w wersji sprostowanej,
- sprawdzanie (we współpracy z woźnym sądowym) korespondencji wpływającej do referatu i dołączanie jej do akt w celu przedłożenia orzecznikowi,
- przeglądanie akt będących u sekretarza do wykonania, do których woźny sądowy dołączył korespondencję i przedkładanie tych akt orzecznikowi po zweryfikowaniu jakie zarządzenie należy wykonać - jeżeli w sprawie wydano zarządzenie wymagający podpisu Sędziego (np. projekt orzeczenie, zlecenie) należy bezwzględnie przygotować dokument i wraz z nową korespondencją przedłożyć orzecznikowi (chyba, że z korespondencji wynika, że przygotowanie projektu jest niecelowe),
- protokołowanie na rozprawach w ramach zastępstwa (łącznie z obsługą programu do nagrywania rozpraw),
- przygotowywanie akt do archiwizacji,
- rotacyjne układanie akt w archiwum podręcznym.

Do zakresu obowiązków woźnego sądowego - należy:

- przyjmowanie poczty i wyłączanie jej do akt łącznie z wydrukiem z systemu SAWA Currenda zwrotnych potwierdzeń odbioru,
- przekazywanie poczty z wydziału do biura podawczego,
- dołączanie do akt dowodów wpłaty, na których widnieje w tytule przelewu sygnatura sprawy, a w przypadkach gdzie na dowodzie wpłaty brak jest sygnatury, a widnieje informacja, że opłata dotyczy zażalenia, apelacji, czy skargi ustalenie sygnatury akt i dołączenie opłaty, w braku możliwości ustalenia sygnatury przedkładanie tych dowodów wpłaty kierownikowi sekretariatu lub jego zastępcy,
- dostarczanie akt do pokoi sędziów i referendarzy i odbieranie wykonanych akt,
- nadzór nad archiwum wydziałowym, przekazywanie i układanie akt w archiwum,
- przekazywanie akt do archiwum zakładowego oraz odbieranie przygotowanych tam akt dla Wydziału,
- doręczanie i odbieranie akt i korespondencji z innych Wydziałów Sądu.

Pracownicy kontrolowanego sekretariatu posiadają stosowne pisemne upoważnienia, o których mowa w § 9 ust. 2 Instrukcji.

V.3. Wnioski	W 2021 roku w V Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie odnotowano znaczny spadek wpływu spraw w porównaniu z rokiem 2020, bo aż o 20 %. Spadkowi wpływu spraw towarzyszyło zmniejszenie liczby etatów
--------------	--

	<p>urzędniczych z 14 do 10. Jednak już w 2022 r. wpływ spraw uległ znacznemu zwiększeniu - o ok. 51%. Również w I półroczu 2023 r. zauważalny jest dalszy wzrost wpływu spraw, natomiast liczba etatów urzędniczych na koniec I półrocza 2023 r. zmniejszyła się do 9 etatów. Zmniejszeniu uległa również liczba etatów sędziowskich z 7 na koniec 2021 r. do 4 na koniec I półrocza 2023 r.</p> <p>Pomimo znacznego zwiększenia wpływu spraw wykazywanego w sprawozdaniach MS-19r, rzeczywisty wpływ nie zwiększył się, a wzrost wpływu odnotowany w sprawozdawczości spowodowany był zmianą brzmienia § 106 ust. 2 Instrukcji, co szerzej opisane zostało w Dziale V.1 protokołu. Niewątpliwie jednak zwiększyło się obciążenie pracowników wynikające z konieczności wykonywania szeregu czynności związanych rejestracją i odnotowywaniem informacji w repetytorium GCo w związku ze zmianą przepisu § 106 ust. 2 Instrukcji.</p> <p>Zakresy czynności dla poszczególnych osób zostały ustalone tak, aby zapewnić stałą obsługę referatów sędziów i są adekwatne do obowiązków pracowników określonych w przepisach zarządzenia o biurowości.</p>
<p>Dział VI Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych</p>	
<p>VI.1. Repertoria (prawidłowość, terminowość)</p>	<p>Repertoria w V Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie prowadzone są w systemie teleinformatycznym SAWA firmy Currenda.</p> <p>W ramach kontroli dokonałam sprawdzenia poprawności prowadzenia repertoriów na podstawie informacji odnotowanych w systemie SAWA w sprawach, których akta skontrolowałam w ramach przeprowadzanej czynności kontrolnej. Repertoria generalnie prowadzone były prawidłowo. W trakcie czynności kontrolnych zwróciłam jednak uwagę, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zawsze data wpływu sprawy odnotowana w systemie była tożsama z datą wpływu widniejącą na prezentacie Sądu np. w sprawach: <ul style="list-style-type: none"> . V GC 327/21 data wpływu odnotowana w systemie to 26.03.2021 r., natomiast sprawa wpłynęła do Sądu w dniu 25.03.2021 r. . V GNc 374/21 – data wpływu odnotowana w systemie to 04.02.2021 r., natomiast sprawa wpłynęła do Sądu w dniu 27.01.2021 r. - w sprawie V GCo 2567/22 o zavezwanie do próby ugodowej w protokole posiedzenia z dnia 2 lutego 2023 r. widnieje zapis „Wobec niestawiennictwa przeciwnika Sąd stwierdza, iż brak jest możliwości prowadzenia negocjacji ugodowych”. Sprawa została zakreślona z dniem 2 lutego 2023 r., jako rodzaj załatwienia odnotowano „uwzględniono w całości lub w części” pomimo, iż do ugody nie doszło. W trakcie czynności kontrolnych ustaliłam, że również w innych sprawach o zavezwanie do próby ugodowej (symbol 123), w których nie doszło do zawarcia ugody w podobny błędny sposób odnotowywano sposób załatwienia - „uwzględniono w całości lub w części”. W takich przypadkach

jako rodzaj załatwienia należało odnotować „Nie doszło do zawarcia ugody”. Rozstrzygnięcie to powinno być wykazywane w sprawozdaniach statystycznych jako „inne załatwienie”.

- w sprawie o sygn. akt V GC 166/23 nie odnotowano w systemie daty prawomocności wyroku, a wyrok uprawomocnił się z dniem 11.08.2023 r.
- w sprawie o sygn. akt V GNc 1474/22 w dniu 30.05.2022 r. referent wydał zarządzenie o przerejestrowaniu sprawy do rep. GC. Sprawa została zakreślona w rep. GNc zgodnie z § 105 ust. 2 w zw. § 92a Instrukcji (sprawę wpisaną do rep. GNc, w której stwierdzono brak podstaw do wydania nakazu albo uchylono nakaz - art. 480¹ § 2 kpc - rejestruje się w rep. GC) z tym, że sprawa została zakreślona z dniem 27.05.2022 r. tj. przed wydaniem zarządzenia referenta o przerejestrowaniu sprawy do rep. GC. Nadto zwróciłam uwagę, że jako rodzaj załatwienia odnotowano w systemie „zakreślono na podstawie art. 486 kpc”, a przepis art. 486 § 1 kpc (w razie braku podstaw do wydania nakazu zapłaty, przewodniczący wyznacza rozprawę, chyba że sprawa może być rozpoznana na posiedzeniu niejawnym) został uchylony z dniem 7 listopada 2019 r. przez art. 1 pkt 160 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019 r., poz. 1469). Tą samą ustawą wprowadzono do kodeksu postępowania cywilnego art. 480¹ kpc. Zgodnie z art. 480¹ § 2 kpc „po utracie mocy lub uchyleniu nakazu zapłaty albo w przypadku braku podstaw do jego wydania sąd rozpoznaje sprawę według przepisów ogólnych lub w postępowaniu odrębnym właściwym dla danej sprawy, chyba że przepis szczególny przewiduje inny skutek, w szczególności umorzenie postępowania”.

W sprawie w rodzaju załatwienia należało zatem wskazać „zakreślono na podst. art. 480¹ kpc”.

W trakcie czynności kontrolnych ustaliłam, że po dniu 7 listopada 2019 r. w sprawach z rep. GNc, w których stwierdzono brak podstaw do wydania nakazu zapłaty, jako rodzaj załatwienia wskazywano uchylony art. 486 kpc (do dnia kontroli zakreślono 77 spraw), czy też uchylony art. 498 § 2 kpc (do dnia kontroli zakreślono 500 spraw) zamiast dodanego do kodeksu postępowania cywilnego z dniem 7 listopada 2019 r. art. 480¹ § 2 kpc.

Zaznaczyć jednak należy, że pomimo błędnej podstawy prawnej zakreślenia, sprawy te prawidłowo wykazywane są w sprawozdaniu MS19-r (dział 1.1.2b). Niemniej jednak należy dokonać uaktualnienia systemu poprzez dodanie aktualnych przepisów w rodzaju zakreślenia tj. „zakreślono na podst. art. 480¹ § 2 kpc”.

- w licznych sprawach nie uzupełniano w systemie z zakładce „Termin” pola „Opisu wyniku”. W polu tym należy zamieszczać zwięzłe informacji odnośnie wyniku posiedzenia/rozprawy (np. podać przyczynę przerwania, odroczenia,

zamieścić zwięzłą informację o treści orzeczenia itp.) - § 102 ust. 1 pkt. 10) i 14) w zw. z § 92a Instrukcji,

- w sprawie o sygn. akt V GNc 146/23 w dniu 17.01.2023 r. referendarz sądowy wydał zarządzenie o zwrocie pozwu. W dniu 16.02.2023 r. wpłynęła skarga na powyższe zarządzenie. W dniu 6 marca 2023 r. sędzia zarządził zwrot pozwu z powodu brakującej opłaty (art. 130² § 1 kpc). Natomiast w dniu 7 marca 2023 r. sprawa została zakreślona w repertorium - jako rodzaj załatwienia odnotowano „zwrócono”. Zarządzenie z dnia 6 marca 2023 r. zostało doręczone pełnomocnikowi powoda w dniu 23.03.23 r. i w tym samym dniu została uiszczona brakująca opłata od pozwu. 27 marca 2023 r. (data wpływu) pełnomocnik powoda wniósł o zastosowanie art. 130² § 2 kpc (w terminie tygodniowym od dnia doręczenia zarządzenia o zwrocie pisma z przyczyn określonych w art. 130² § 1 kpc, strona może uiszczyć brakującą opłatę. Jeżeli opłata została wniesiona we właściwej wysokości, pismo wywołuje skutek od daty pierwotnego wniesienia. Skutek taki nie następuje w razie kolejnego zwrotu pisma z tej samej przyczyny).

W przypadku wydania zarządzenia o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie w sprawie na podstawie art. 130² § 1 kpc (jak to miało miejsce w niniejszej sprawie) numer porządkowy zakreśla się po bezskutecznym upływie tygodniowego terminu przewidzianego na ponowne wniesienie pisma - § 132 Instrukcji. Tak więc sprawa powyższa została przedwcześnie zakreślona, a następnie w zakreślonej sprawie wydany został nakaz zapłaty. Skoro już sprawę zakreślono, należało zarejestrować ją ponownie pod nowym numerem,

- w sprawie o sygn. akt V GC 979/21 w dniu 22 grudnia 2021 r. asesor sądowy wydał zarządzenie o przekazaniu sprawy Sędziemu Komisarzowi w związku z wniesieniem pozwu po ogłoszeniu upadłości pozwanej, zarządził również zakreślenie sprawy w rep. GC. Sprawa została zakreślona w repertorium z dniem 22.12.2021 r., jako rodzaj załatwienia odnotowano „przekazanie sprawy do tego samego pionu”. 29 grudnia 2021 r. akta sprawy zostały przekazane do Sekcji ds. Restrukturyzacyjnych i Upadłościowych Sądu Rejonowego w Rzeszowie – według właściwości, a następnie 21 stycznia 2022 r. zwrócone do V Wydziału Gospodarczego - według właściwości (w sprawie nie miał zastosowania art. 201 kpc). Po zwrocie akt sprawa prowadzona była pod sygn. V GC 979/21 (uprzednio zakreślona). W takim przypadku sprawę należało zarejestrować pod nowym numerem w repertorium.
- w sprawie o sygn. akt V GC 631/21 w dniu 16 sierpnia 2021 r. asesor sądowy wydał zarządzenie o zwrocie pozwu. Na odwołanie zarządzenia została zamieszczona adnotacja o uprawomocnieniu się z dniem 22.09.2021 r. przedmiotowego zarządzenia (brak daty samej czynności stwierdzona prawomocność). W dniu 8 października 2021 r. asesor sądowy wydał zarządzenie „zakreślić sprawę w rep. GC. Akta do archiwum”. Zgodnie

	<p>z przedmiotowym zarządzeniem sprawa została zakreślona w dniu 7 października 2021 r., jako rodzaj załatwienia odnotowano „zwrócono”. 14 października 2021 r. wpłynął wniosek o przywrócenie terminu na usunięcie braków formalnych pozwu. Postanowieniem z dnia 18 października 2021 r. wniosek został oddalony. Następnie Sąd Okręgowy w Rzeszowie postanowieniem z dnia 19 listopada 2021 r. zmienił zaskarżone postanowienie i przywrócił termin do uzupełnienia braków formalnych pozwu. 12 stycznia 2022 r. wydane zostało zarządzenie uchylające zarządzenie co do prawomocności zarządzenia z dnia 16 sierpnia 2021 r. o zwrocie pozwu. Sprawa prowadzona była w dalszym ciągu pod sygn. akt V GC 631/21 pomimo, wcześniejszego jej zakreślenia w repertorium. Sprawę należało zarejestrować pod nowym numerem.</p> <p>– w repertorium GCo rejestrowane są oświadczenia i żądania wyłączenia od rozpoznania sprawy, składane przez orzeczników, a które to żądania powinny być rozpoznawane pod sygnaturą akt sprawy, w której żądanie/oświadczenie zostało złożone. Zgodnie z § 156 ust. 1 pkt 4) Instrukcji, w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2023 r. w repertoriach, w rep. GCo podlegają rejestracji tylko wnioski o wyłączenie sędziego. W uzasadnieniu projektu Instrukcji (obowiązującej od 1 stycznia 2023 r.) jednoznacznie bowiem wskazano, że w repertoriach rejestruje się wyłącznie wnioski o wyłączenie sędziego, składane przez strony na podstawie przepisów kpc i kpk, nie zaś oświadczenia i żądania wyłączenia, składane przez orzeczników (sędziów, asesorów i referendarzy).</p>
<p>VI.2. Wykazy (prawidłowość, terminowość)</p>	<p>Prawidłowość prowadzenia wykazów sprawdziłam na podstawie losowo wybranych spraw zarejestrowanych w wykazach Med, GCps i WSNc w latach 2021 – 2022 oraz w I półroczu 2023 r.</p> <p>Wykaz Med.</p> <p>W ww. okresie w wykazie zarejestrowano łącznie 65 pozycji. Wykaz prowadzony jest zgodnie z przepisami § 124 zarządzenia o biurowości. Nie wnoszę zastrzeżeń odnośnie prowadzenia wykazu.</p> <p>Wykaz GCps</p> <p>Na podstawie spraw zarejestrowanych w wykazie w latach 2021 – 2022 i I półroczu 2023 r. ustaliłam, że np.:</p> <p>– w sprawie V GCps 2/21 w protokole z dnia 12 maja 2021 r. widnieje zapis „celem odczekania na stosowny protokół od komornika – Sąd postanowił odroczyć rozprawę” (powinno być posiedzenie). Pozycja w wykazie została zakreślona z dniem 12 maja 2021 r., jako rodzaj załatwienia odnotowano „uwzględniono w całości i w części”, natomiast z treści pisma z dnia 24 maja 2021 r. wynika, że zwrócono akta bez wykonania odezwy,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - w sprawie V GCps 19/21 jako rodzaj załatwienia odnotowano „uwzględniono w całości i w części”, natomiast z zapisów protokołu posiedzenia z dnia 13 lipca 2021 r. wynika, że Sąd postanowił zwrócić odezwę bez wykonania. 19 lipca 2021 r. akta zostały zwrócone bez wykonania odezwy. W wykazie w rodzaju załatwienia należało odnotować „zwrócono bez wykonania”, a ten rodzaj załatwienia powinien być wykazywany w statystyce w innych załatwianiach. Podobną nieprawidłowość odnotowano w sprawach zarejestrowanych np. w sprawach V GCps 33/21 (tu nie odnotowano nadto daty zwrotu akt bez wykonania), V GCps 41/21, V GCps 7/22, - w sprawach V GCps: 16/21, 32/21, 37/21, 55/21, 59/21, 4/22, 6/22 zwrócono odezwę bez wykonania, natomiast jako rodzaj załatwienia odnotowano „inne”, a należało „zwrócono bez wykonania”, - w przypadku zwrotu akt bez wykonania odezwy nie odnotowywano w wykazie przyczyny zwrotu akt bez wykonania – obowiązek odnotowywania takich informacji wynika z § 112 ust. 8) Instrukcji. Natomiast zgodnie z § 70 ust. 5) Instrukcji jeżeli dla czynności sądu podejmowanych w sprawie w określonym urzędzeniu ewidencyjnym brak odpowiedniej pozycji, ewidencjonuje się je w pozycji „Uwagi, - w sprawie V GCps 24/21 odnotowano datę odesłania akt bez wykonania pomimo, że odezwa została wykonana. <p style="text-align: center;">Wykaz WSNe</p> <p>W okresie objętym kontrolą w wykazie zarejestrowana została jedna sprawa. W sprawie tej odnotowane zostały wszystkie informacje wskazane w § 119 Instrukcji, nie odnotowano jedynie daty przekazania akt ze skargą do Sądu Najwyższego.</p>
<p>VI.3. Kontrolki (prawidłowość, terminowość)</p>	<p>Kontrolą objęto kontrolki: wysłanych akt, terminowego sporządzenia uzasadnień i załatwiania środków odwoławczych i środków zaskarżenia, Wab, skarg oraz spraw zawieszonych.</p> <p style="text-align: center;">Kontrolka skarg</p> <p>Prawidłowość prowadzenia kontrolki skarg sprawdziłam na podstawie skarg zaewidencjonowanych w kontrolce w latach 2021 – 2022 i I półroczu 2023 r. (łącznie 4 skargi). W kontrolce odnotowywane są informacje zgodnie z § 462 Instrukcji. Zwróciłam jedynie uwagę, że w skardze zarejestrowanej w kontrolce pod numerem 1/21 nie odnotowano wnoszącego skargę. Ponadto ostatni zapis w kontrolce (poz. 1/21) dotyczy daty przesłania skargi (13.08.2021 r.) do Sądu Okręgowego w Rzeszowie. Pozycja w kontrolce pozostaje w dalszym ciągu niezakreślona.</p>

Kontrolka wysłanych akt

Prawidłowość prowadzenia kontrolki sprawdziłam na podstawie spraw zarejestrowanych w kontrolce w latach 2021 - 2022 oraz I półroczu 2023 r. Kontrolka generalnie prowadzona jest prawidłowo. Jedyne zastrzeżenie odnośnie prowadzenia kontroli dotyczy niewysyłania w wielu przypadkach ponagieł o zwrot akt, pomimo upływu określonego terminu do ich zwrotu.

Kontrolka spraw zawieszonych - Zpc

Prawidłowość prowadzenia kontrolki sprawdziłam na podstawie spraw zarejestrowanych w kontrolce w latach 2021 – 2022 oraz I półroczu 2023 r. Nie wnoszę zastrzeżeń co do sposobu i prawidłowości prowadzenia kontrolki.

Kontrolka WAB

Prawidłowość prowadzenia kontrolki sprawdziłam na podstawie spraw zarejestrowanych w kontrolce w latach 2021 - 2022.

W trakcie czynności kontrolnych zwróciłam uwagę, że:

- niemal we wszystkich sprawach, w których sporządzana była opinia uzupełniająca, opinia taka była niewłaściwie rejestrowana w kontrolce Wab. Opinię uzupełniającą wpisywano w odrębnym wierszu kontrolki Wab pod wspólnym numerem porządkowym dodając do numeru małą literę alfabetu przy opinii uzupełniającej. Zgodnie z § 86b ust. 3 i 4 Instrukcji opinię oraz opinię uzupełniającą należy rejestrować w odrębnym wierszu kontrolki Wab pod wspólnym numerem porządkowym, dodając do numeru wielkie litery alfabetu przy każdej z nich. Małe litery alfabetu do numeru porządkowego w kontrolce Wab dodaje się wówczas, gdy opinię sporządziło wspólnie dwa lub więcej podmiotów (§ 86b ust. 1 pkt. 5 Instrukcji).
- w części spraw, w których sporządzana była opinia uzupełniająca lub sąd zażądał ustnych wyjaśnień rejestrowanych była pod wspólnym numerem porządkowym w kontrolce Wab, natomiast wielką literę alfabetu dodawano tylko do opinii uzupełniającej, a nie przy każdej z nich,
- niewłaściwie w kontrolce Wab zarejestrowane zostały również tłumaczenia w sprawie V GC 819/20. Pod wspólnym numerem kontroli Wab 47/21 i 47/21I zarejestrowano dwa odrębne tłumaczenia (na rozprawie w dniu 16.03.21 r. strony słuchane były w obecności tłumacza języka angielskiego oraz tłumacza języka ukraińskiego). Każdego z tłumaczy należało rejestrować pod odrębnym numerem kontrolki Wab.

Cyfrę rzymską do numeru porządkowego dodaje się wyłącznie, w przypadkach gdy akta sprawy zostały zwrócone bez wydania opinii albo bez tłumaczenia lub upłynął termin udostępnienia akt w systemie teleinformatycznym. Wówczas przekazanie akt innemu podmiotowi w celu wydania opinii lub sporządzenia tłumaczenia należy odnotować w odrębnym wierszu kontrolki pod tym samym

numerem porządkowym, dodając do numeru cyfrę rzymską przy kolejnym podmiocie, któremu przekazano akta (§ 86b ust. 2 Instrukcji),

- niewłaściwie zarejestrowane zostały również w kontrolce Wab opinie wydane w sprawie V GC 55/22 (Wab 21/22). Dwa odrębne postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłych zarejestrowano pod wspólnym numerem kontrolki Wab. Każde z tych postanowień należało zarejestrować pod odrębnym numerem w kontrolce Wab, a opinie uzupełniające do każdej z opinii zarejestrować zgodnie z § 86b ust. 4 Instrukcji. Podobnie w sprawach: V GC 169/22 (Wab 90/22), V GC 504/22 (Wab 99/22), V Gc 55/22 (Wab 21/22),
- w sprawie V GC 287/21 biegły zwrócił akta bez opinii. Akta zostały przesłane do kolejnego biegłego, który wydał opinię, a następnie opinię uzupełniającą. Sprawa została niewłaściwie zarejestrowana w kontrolce Wab (109/21 - zwrot akt bez opinii, 109/21 I – przekazanie akt kolejnemu biegłemu, 109/21a – opinia uzupełniająca). Sprawę należało zarejestrować w kontrolce Wab zgodnie z § 86b ust. 2 i 4 Instrukcji w następujący sposób Wab 109/21, 109/21IA, 109/21IB),
- pozycje w kontrolce Wab 26/23 (V GC 103/23), Wab 123/22 (V GC 121/22) zostały zakreślona pomimo nieodnotowania skierowania wszystkich rachunków do wypłaty,
- w pojedynczych przypadkach nie odnotowano dat prawomocności postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia np. Wab nr: 4/21, 7/21a, 14/21, 18/21a, 37/21, 43/21, 60/21, 69/21, 75/21, 79/21.

Kontrolka terminowego sporządzania uzasadnień orzeczeń i załatwiania środków odwoławczych i środków zaskarżenia

W okresie objętym kontrolą w kontrolce zarejestrowano łącznie 2 939 spraw. Prawidłowość prowadzenia kontrolki sprawdziłam na podstawie spraw zarejestrowanych w kontrolce według daty wpływu wniosku w marcu 2021 r. i marcu 2022 r.

W trakcie czynności kontrolnych ustaliłam, że:

- wnioski o sporządzenie uzasadnienia generalnie przekazywane były sędziom w dniu wpływu wniosku, jeżeli wniosek przekazany był w dniu następnym lub kilka dni po wpływie wniosku w systemie prawidłowo odnotowywano termin do sporządzenia uzasadnienia liczony od daty wpływu wniosku,
- nie odnotowywano w kontrolce zakresu wniosku. Obowiązek odnotowywania tych informacji wynika z § 88 ust. 2 pkt 3) Instrukcji,
- w sprawach, w których nie wniesiono środka odwoławczego albo jeśli postępowanie odwoławcze zakończyło się w sądzie I instancji, w kontrolce nie odnotowywano daty uprawomocnienia się orzeczenia Sądu I instancji lub decyzji powodującej nieprzedstawienie sprawy sądowi II instancji. Obowiązek odnotowywania takich informacji wynika z § 88 ust. 6 Instrukcji. W razie braku

odpowiedniej pozycji w kontrolce, informacje te należy odnotowywać w pozycji „Uwagi”,

- w sprawach, w których wydane zostało postanowienie o odrzuceniu wniosku prawidłowo odnotowywano w kontrolce datę takiego postanowienia, jednak nie odnotowywano już daty jego prawomocności, a obowiązek odnotowywania tych informacji wynika z § 88 ust. 2 pkt. 11) Instrukcji. Zwróciłam również uwagę, że w niektórych przypadkach datę postanowienia o odrzuceniu wniosku odnotowywano w niewłaściwym miejscu (w rubryce „Zwięzła informacja dotycząca innego załatwienia”). Datę postanowienia o odrzuceniu wniosku należy odnotowywać w rubryce „Zarządzenie o odmowie przyjęcia lub postanowienie o odrzuceniu wniosku” np. V GC 387/21 (157/22), V GC 832/21 (193/22),
- we wszystkich skontrolowanych sprawach, które zostały zakreślone w kontrolce w wyniku innego załatwienia odnotowywano w kontrolce datę innego załatwienia, nie odnotowywano natomiast informacji o treści innego załatwienia, a obowiązek odnotowywania takich informacji wynika z § 88 ust. 2 pkt 16) Instrukcji,
- sprawy V GC 560/20 (275/21), V GNc 3897/20 (303/21), V GNc 559/21 (329/21), V GNc 3974/20 (332/21), V GNc 1609/21 (124/22), V GNc 2431/21 (155/22), V GC 798/21 (173/22) pozostają niezakreślona w kontrolce – w kontrolce odnotowane są daty innego załatwienia. Ponadto niezakreślona pozostaje np. sprawa V GNc 1599/21 (131/22) – a zaistniały podstawy jej zakreślenia,
- w sprawie V Gz 5/22 p-I (140/22) ostatni zapis w kontrolce dotyczy daty zwrotu akt z uzasadnieniem, natomiast w systemie wprowadzie zostało zamieszczone uzasadnienie, ale nie zostało ono opublikowane, brak również pism potwierdzających wysłanie odpisu orzeczenia z uzasadnieniem,
- w sprawach V GC 380/18 (277/21), V GNc 3115/20 (271/21), V GC 1242/20 (232/21) nie odnotowano daty przesłania odpisu orzeczenia z uzasadnieniem,
- w sprawach np. V GC 262/20 (243/21), V GNc 3709/20 (250/21), V GC 622/20 (254/21), V GC 298/20 (257/21), V GC 553/20 (262/21), V GC 1026/20 (308/21), V GC 75/21 (316/21), V GC 883/19 (319/21) V GC 137/21 (328/21), V GC 728/20 (335/21), V GC 1641/19 (351/21), V GC 188/20 (352/21), V GC 145/21 (354/21), V GC 1102/20 (361/21), V GC 1638/19 (365/21), V GC 879/21 (125/22) i in. - nie odnotowano w kontrolce zwięzłej informacji o treści orzeczenia Sądu II instancji,
- w sprawie sygn. akt V GC 17/21 (348/21) odnotowano, że w dniu 25.03.2021 r. referent zwrócił akta z uzasadnieniem, podczas gdy w tej dacie wydane zostało postanowienie o odrzuceniu wniosku o sporządzenie uzasadnienia,
- w sprawie V GC 602/20 (356/21) wydane zostało postanowienie o odrzuceniu wniosku o sporządzenie uzasadnienia. Natomiast w kontrolce w dalszym ciągu

	<p>widnieje zapis z terminem, do którego należy sporządzić uzasadnienie (8.04.2021). Na podstawie zapisów dokonanych w kontrolce wnioskować można, że w sprawie pozostaje przeterminowane uzasadnienie (na dzień 14.09.2023 r. – 889 dni). Podobnie w sprawach V GNc 2693/20 (298/21), V GC 394/19 (342/21) oraz V GC 387/21 (157/22) wyświetla się przeterminowanie uzasadnienia odpowiednio o 911, 855 i 542 dni po terminie.</p> <p>– w sprawie V GNc 3406/20 (369/21) nie odnotowano daty oraz zwięzłej informacji o treści innego załatwienia (postanowieniem z dnia 10.08.2021 r. odrzucono sprzeciw).</p>
<p>VI.4. Pozostałe urzędnia ewidencyjne (prawidłowość i terminowość)</p>	<p>Z rozpraw i posiedzeń odbywających się w Wydziale sporządzane są wokandy. Wokandy sporządzane i przechowywane są w systemie teleinformatycznym SAWA. Przed salą, w której odbywa się posiedzenie jawne lub rozprawa wyświetlana jest na monitorze wokanda elektroniczna.</p> <p>Oprogramowanie wokandy elektronicznej wyświetlanej na monitorze przed salą rozpraw (system wspomaganie organizacji rozpraw – SWOR) pobiera dane z bazy systemu SAWA w zakresie odpowiadającym treści § 93 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych (dalej jako: „Regulamin”), natomiast wokandy generowane w systemie SAWA oraz wokandy drukowane dla protokolanta oraz orzecznika posiadają szerszy zakres informacji.</p> <p>W celu kontroli obiegu akt i terminowości podejmowanych czynności w systemie SAWA prowadzony jest Terminarz czynności. W terminarzu tym odnotowywane są informacje, o jakich mowa w § 63 Instrukcji.</p> <p>Analiza terminarza czynności wykazała, że na dzień 15 września 2023 r. w systemie pozostaje 1253 niezakreślone czynności, z czego 209 to czynności przeterminowane od 1 do 76 dni. Zwróciłam uwagę, że w części zarejestrowanych czynności nie odnotowywano w polu „kalendarz” terminu do kiedy dana czynność ma zostać wykonana, czy też daty planowanego podjęcia czynności co uznać należy za niewłaściwie, bowiem taki sposób rejestracji czynności, powoduje, że brak jest realnej możliwości czuwania nad terminowością wykonywania zadań, gdyż nie wiadomo np. do kiedy dane zarządzenie ma zostać wykonane, czy też kiedy należy podjąć czynności w sprawie. Nadto niewykonane czynności, bez określonego terminu w polu „kalendarz”, nie będą wyświetlały się jako czynność przeterminowane.</p> <p>Zwróciłam również uwagę, że odnotowując czynność w zakładce czynności nie zawsze odnotowywano rodzaj czynności, która ma zostać wykonana, jak również nie zawsze odnotowywano osobę, która ma daną czynność wykonać.</p>
<p>VI.5. Wnioski</p>	<p>W wyniku poczynionych w trakcie czynności kontrolnych ustaleń stwierdzić należy, że urzędnia ewidencyjne w V Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie w znacznej części prowadzone były prawidłowo, niemniej</p>

	<p>jednak nie udało się uniknąć nieprawidłowości, które zostały szczegółowo opisane we wcześniejszej części protokołu. Dlatego też w dalszej pracy urzędnicy ewidencyjne należy prowadzić z uwzględnieniem uwag przedstawionych w protokole.</p> <p>Koniecznym będzie również dokonanie analizy terminarza niewykonanych czynności pod kątem aktualności zapisów, zakreslenie czynności wykonanych, a w przypadku potwierdzenia niewykonania czynności niezwłocznego ich wykonania, czy też podjęcia czynności w sprawie. Odnotowując czynności w poszczególnych sprawach wskazywać należy rodzaj czynność do wykonania oraz termin do kiedy dana czynność ma zostać wykonana, czy też datę planowanego podjęcia czynności w sprawie.</p>
<p>Dział VII Prowadzenie akt sądowych oraz wykonywanie zarządzeń i orzeczeń</p>	
<p>VII.1. Zakładanie i prowadzenie akt sądowych (prawidłowość, terminowość)</p>	<p>Akta skontrolowanych spraw zakładane były na podstawie zarządzenia w przedmiocie zarejestrowania pisma wszczynającego postępowanie. Zarządzenie to oraz wydruk raportu z losowania stanowiły odrębne karty.</p> <p>Akta skontrolowanych spraw nie przekraczały 200 kart. Karty akt były ponumerowane. Dokonując zmiany numeracji kart przestrzegano zapisu § 37 ust. 3 Instrukcji, zgodnie z którym o zmianie numeracji kart należy uczynić wzmiankę z podaniem przyczyny zmiany. Karty skontrolowanych akt łączone były za pomocą plastikowych klipsów w sposób zapewniający trwałość, kompletność i integralność.</p> <p>W trakcie czynności kontrolnych zwróciłam uwagę, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na oryginałach orzeczeń umieszczane były stosowne wzmianki o stwierdzeniu prawomocności z tym, że nie zawsze odnotowywano datę samej czynności stwierdzenia prawomocności, – po uprawomocnieniu się orzeczenia o sprostowaniu na oryginale sprostowanego orzeczenia umieszczano wzmiankę o sprostowaniu zgodnie z zapisem § 120 ust. 1 Regulaminu. Stosową wzmiankę nanoszono również na treści orzeczenia zamieszczonego w systemie teleinformatycznym, jak również zamieszczano w systemie treść orzeczenia uwzględniającego sprostowanie. Zwróciłam jednak uwagę, że wzmianki nie były podpisywane przez osobę nanoszącą wzmiankę. Zgodnie z § 120 ust. 1 Regulaminu kierownik sekretariatu podpisuje wzmiankę o sprostowaniu, – w wielu przypadkach na oryginałach orzeczeń zamieszczane były zarządzenia orzeczników oraz adnotacje odnośnie wykonania zarządzenia. Zgodnie z § 30 ust. 3 Instrukcji na oryginałach orzeczeń można czynić wyłącznie adnotacje wynikające z przepisu ustawy oraz wzmianki o stwierdzeniu prawomocności orzeczenia i o wydaniu tytułu wykonawczego,

- w pierwszym piśmie wysyłanym w sprawie przez sąd do stron i uczestników postępowania nie podawano sygnatury, pod którą sprawę zarejestrowano w SLPS jak nakazuje § 21 ust. 3a Instrukcji. Nie przestrzegano również zapisu § 21 ust. 3b Instrukcji mówiącego, że w każdym kolejnym piśmie wysyłanym w sprawie przez sąd do stron i uczestników postępowania podaje się informację o składzie rozpoznającym sprawę, jeżeli skład rozpoznający sprawę uległ zmianie,
- w aktach skontrolowanych spraw znajdowały się pisma opatrzone informacją zawierającą nieaktualną podstawę prawną umożliwiającą przesyłanie pism bez podpisu własnoręcznego. W informacji tej powoływano się bowiem na Instrukcję z 12 grudnia 2003 r., pomimo jej uchylecia i wejścia w życie z dniem 22 czerwca 2019 r. nowej, zastępującej ją Instrukcji. Nadto z dniem 1 stycznia 2023 r. zmianie uległo brzmienie § 21 ust. 8 Instrukcji, a tym samym treść informacji, jaką należy zamieszczać na pismach wysyłanych bez podpisu,
- zdarzały się pojedyncze przypadki, kiedy zarządzenia, czy też adnotacje o wykonaniu zarządzeń, opatrzone były nieczytelnym podpisem (parafka), jak również pojedyncze przypadki braku adnotacji odnośnie wykonania zarządzenia, co nie spełnia wymogów § 16 ust. 3 i 4 Instrukcji,
- w aktach skontrolowanych spraw napotkano zapiski urzędowe, które nie były podpisane lub też opatrzone były nieczytelnym podpisem - parafką,
- zdarzały się nieliczne przypadki, gdy na kopiach wysyłanych przez Sąd i pozostawionych w aktach spraw pism nie umieszczano adnotacji o dacie wysłania pisma. Na części pism data taka generowana była automatycznie, jednak brak było podpisu osoby wysyłającej pismo – co nie spełnia wymogów § 23 ust.1 Instrukcji,
- w aktach skontrolowanych spraw napotkałam koperty zawierające dokumentację, które to koperty nie zawsze były zaklejone i opieczętowane. Zgodnie z § 45 Instrukcji koperty, w których mieszczą się przedmioty przechowywane w aktach sprawy, należy opatrzyć pieczęcią w miejscu sklejenia. W razie otwarcia koperty osoba otwierająca zamieszcza na kopercie datę tej czynności i składa swój podpis, a następnie ponownie ją zapieczętowuje,
- do akt, wraz z nadesłanymi do sądu pismami/dokumentacją dołączane były każdorazowo koperty (często duże koperty formatu A3 lub A4), w których pisma/dokumentacja została przysłana. Pamiętać należy, że zgodnie z § 44 ust. 3 zdanie drugie Instrukcji zniszczeniu podlegają koperty w przypadku, gdy data stempla pocztowego nie stanowi podstawy ustalenia terminu, z którego upływem wiążą się skutki procesowe,
- nie zawsze przestrzegany był zapis § 18 ust. 3 Instrukcji, zgodnie z którym określenie rodzaju wysyłanego pisma na potwierdzeniu odbioru nie może zawierać żadnych informacji o jego treści merytorycznej. I Tak np. na EPO

widnieją zapisy „wezw+odpis pozwu”, „zaw. o wydaniu nakazu”,+ odp. pozwu”, „odpis zażalenia z”, „odpis pozwu z zał”,

- nie wszystkie kwoty pieniężne wymienione w nakazach zapłaty określone były słownie jak nakazuje § 30 ust. 2 Instrukcji,
- w Wydziale przyjęta jest praktyka, że do akt zgodnie z § 103 Regulaminu dołącza się uwierzytelnioną kopię weksla, z tym że na kopii tej nie zamieszcza się adnotacji o miejscu przechowywania oryginału weksla. Natomiast w dalszej części akt znajduje się pismo adresowane do Kierownika Sekretariatu z informacją, iż weksel „złożono w Sekretariacie Wydziału V Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie w dniu”. Zgodnie z § 103 Regulaminu adnotację taką należy zamieszczać na uwierzytelnionej kopii weksla,
- w aktach sprawy V GC 531/22 brak prezentaty Sądu na opinii biegłego k. 248 (nie wiadomo kiedy opinia wpłynęła do Sądu).

Ponadto w aktach przedmiotowej sprawy (k. 358) znajduje się koperta opisana „Projekt uzasadnienia”. W kopercie tej znajduje się projekt uzasadnienia wyroku z dnia 23 listopada 2022 r. z adnotacją „stwierdzono, że jest to pierwsza wersja sporządzona przez asystenta sędziego K.H. projekt zaakceptowano/niezaakceptowano. W sprawie faktycznie wpłynął wniosek o sporządzenie uzasadnienia wyroku, jednak postanowieniem z dnia 22 marca 2023 r. Sąd odrzucił wniosek o sporządzenie uzasadnienia wyroku. Dlatego też należy niezwłocznie wyłączyć z акта sprawy projekt uzasadnienia i w przyszłości nie dopuszczać do sytuacji, aby jakkolwiek projekt orzeczenia, czy też uzasadnienia dołączany był do akt sprawy.

VII.2. Wykonywanie zarządzeń i orzeczeń na poszczególnych etapach postępowania sądowego i po jego zakończeniu (prawidłowość i terminowość)

Terminowość wykonywania zarządzeń zbadalam na podstawie akt przedstawionych do kontroli. W przypadku, gdy przy zarządzeniu brak było daty jego wydania, do celów zbadania terminowości wykonywania zarządzeń za taką datę przyjąłam datę wydania orzeczenia lub datę odbytego posiedzenia. Szczegółowe dane odnośnie terminowości wykonywania zarządzeń przedstawione zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego protokołu. Poniżej przedstawione zostały natomiast dane zbiorcze odnośnie terminowości wykonywania zarządzeń.

Liczba dni od daty wydania zarządzenia do daty wykonania zarządzenia	Liczba wykonanych zarządzeń	% do ogółu
do 3 dni	124	39,62%
pow. 3 do 7 dni	83	26,52%
pow. 7 do 15 dni	50	15,97%
pow. 15 do 30 dni	35	11,18%
pow. 30 dni	21	6,71%
Łącznie	313	100,00%

Jak wynika z powyższego zestawienia w terminie do 3 dni wykonanych zostało łącznie ok. 40 % zarządzeń. W terminie pow. 3 do 7 dni wykonanych zostało nieco ponad 26,5 % zarządzeń. Łącznie w terminie do 7 dni wykonanych dostało nieco ponad 66 % zarządzeń. Niepokój budzi jednak zbyt duża ilość zarządzeń, w których termin wykonania wyniósł ponad tydzień (34 % zarządzeń). Nie do zaakceptowania są również sytuacje, kiedy zarządzenia wykonywane są po upływie miesiąca (6,7%). Niestety prawie 34 % zarządzeń wykonanych została powyżej 7 dni, w tym aż 6,7% powyżej 30 do 69 dni.

Niedopuszczalne są również sytuacje kiedy zarządzenie wykonywane jest dopiero po ponagleniu referenta aby wykonać niewykonane zarządzenie, jak to miało miejsce w sprawie V GC 1378/18 (zarządzenie referenta z dnia 07.01.2021 r. aby wykonać niewykonane zarządzenie z dnia 18.12.2020 r.). Natomiast w sprawie sygn. akt V GC 547/21 zarządzenie z dnia 30 marca 2021 r. wykonane zostało dopiero 11 maja 2021 r. (po 42 dniach) i to nieprawidłowo, gdyż wysłano wezwanie pełnomocnikowi powoda zamiast pełnomocnikowi pozwanego. Referent wydał kolejne zarządzenia, aby wykonać prawidłowo zarządzenie z dnia 30 marca 2021 r.

Terminowość przesyłania tytułów wykonawczych zbadalam na podstawie akt przedstawionych do kontroli.

Sygn. akt	Data wniosku o wydanie tytułu wykonawczego	Data wydania zarządzenia	Data wydania tytułu wykonawczego	Liczba dni
V GC 264/22 (V GCo 226/23)	20.01.2023 r.	31.01.2023 r.	31.01.2023 r.	0
V GNc 50/22 (V GCo 422/22)	10.03.2022 r.	14.03.2022 r.	15.03.2022 r.	1
V GNc 2897/22 (V GCo 516/23)	10.03.2023 r.	27.03.2023 r.	28.03.2023 r.	1
V GC 168/23 (V GCo 1765/23)	17.07.2023 r.	18.07.2023 r.	19.07.2023 r.	1
VGC 392/21	10.01.2022 r.	11.01.2022 r.	12.01.2022 r.	1
V GC 279/22 (V GCo 1027/23)	17.04.2023 r.	20.04.2023 r.	21.04.2023 r.	1
V GNc 71/23 (GCo 1892/23)	01.08.2023 r.	02.08.2023 r.	04.08.2023 r.	2
V GC 141/23 (V GCo 1750/23)	14.07.2023 r.	18.07.2023 r.	21.07.2023 r.	3
V GC 935/22 (V GCo 1301/23)	19.05.2023 r.	22.05.2023 r.	25.05.2023 r.	3
V GNc 784/21	19.05.2021 r.	21.05.2021 r.	25.05.2021 r.	4
V GNc 2859/21 (V GCo 1632/23)	30.06.2023 r.	03.07.2023 r.	07.07.2023 r.	4
V GNc 2826/21 (V GCo 162/22)	27.01.2022 r.	28.01.2022 r.	02.02.2022 r.	5
V GNc 50/22 (V GCo 1432/22)	18.07.2022 r.	20.07.2022 r.	25.07.2022 r.	5
V GNc 1669/22 (V GCo 2363/22)	23.11.2022 r.	24.11.2022 r.	29.11.2022 r.	5
V GNc 12/23 (V GCo1602/23)	26.06.2023 r.	28.06.2023 r.	03.07.2023 r.	5
V GC 442/21 (V GCo 156/23)	19.01.2023 r.	20.01.2023 r.	25.01.2023 r.	5
V GNc 2836/21 (V GCo 37/22)	12.01.2022 r.	14.01.2022 r.	20.01.2022 r.	6
V GC 531/22 (GCo 1766/23)	17.07.2023 r.	19.07.2023 r.	25.07.2023 r.	6
V GNc 469/23 (V GCo 1051/23)	19.04.2023 r.	20.04.2023 r.	27.04.2023 r.	7
V GC 437/22 (V GCo 2373/22)	23.11.2022 r.	28.11.2022 r.	05.12.2022 r.	7
V GNc 1481/22 (V GCo 1846/22)	15.09.2022 r.	20.09.2022 r.	28.09.2022 r.	8
V GCo 1573/23	22.06.2023 r.	05.07.2023 r.	13.07.2023 r.	8
V GNc 1481/22 (V GCo 1083/23)	24.04.2023 r.	25.04.2023 r.	04.05.2023 r.	9
V GCo 2686/22	29.12.2022 r.	13.01.2023 r.	24.01.2023 r.	11
V GNc 1953/21 (V GCo 883/23)	31.03.2023 r.	07.04.2023 r.	21.04.2023 r.	14
V GNc 1481/22 (V GCo 1846/22)	19.10.2022 r.	02.11.2022 r.	16.11.2022 r.	14

Liczba dni od daty wydania zarządzenia do daty wydania – wysłana tytułu wykonawczego	Liczba wykonanych zarządzeń	% do ogółu
do 3 dni	9	34,62%
pow. 3 do 7 dni	11	42,31%
pow. 7 dni	6	23,08%
Łącznie	26	100,00%

Zaledwie 34,6 % tytułów wykonawczych wysyłanych zostało do 3 dni od daty nadania klauzuli wykonalności, natomiast aż 23 % tytułów wykonawczych wysyłanych zostało dopiero po 7 dniach od daty nadania klauzuli wykonalności, w tym w dwóch sprawach po upływie 14 dni.

Niedopuszczalne są sytuacje, jak to miało miejsce w sprawie V GC 547/21 (V GNc 389/21), w której w dniu 9 lipca 2021 r. wpłynął wniosek o nadania klauzuli wykonalności. Na wniosku widnieje adnotacja asesora sądowego o otrzymaniu wniosku w dniu 14 lipca 2021 r. (po 5 dniach od daty wpływu). W dniu otrzymania wniosku asesor wydał zarządzenie m.in. o wyznaczeniu terminu rozprawy, wezwaniu do uzupełnienia braków o przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków, uiszczenia zaliczki na poczet opinii biegłego oraz w pkt 6 zarządzenia polecenie przedłożenia wniosku o nadanie klauzuli wykonalności referendarzowi sądowemu – celem rozpoznania. Zarządzenie wykonano dopiero 5 sierpnia 2021 r. (adnotacja o wykonaniu zarządzenia), jednak brak w aktach jakichkolwiek zapisów wskazujących, że wniosek o nadanie klauzuli wykonalności został przedłożony referendarzowi. Następnie w aktach sprawy widnieje zapissek urzędowy asesora, że akta asesor otrzymał ponownie celem rozpoznania wniosku o nadanie kl. wykonalności w dniu 6 sierpnia 2021 r. i dopiero w tym dniu wydane zostało postanowienie o oddaleniu wniosku o nadania klauzuli wykonalności, które wysłane zostało wnioskodawcy dopiero w dniu 12 sierpnia 2021 r. Tak więc w wyniku nieprzedstawienia wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzecznikowi zgodnie z zarządzeniem wniosek o nadanie klauzuli został rozpoznany dopiero po 28 dniach.

Przypomnieć należy, że wnioski o nadanie klauzuli wykonalności należą do kategorii „spaw pilnych” (vide § 2 ust. 5 pkt c Regulaminu). Natomiast zgodnie z § 781¹ kpc wniosek o nadanie klauzuli wykonalności sąd rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty jego złożenia, dlatego też czynności w tych sprawach powinny być podejmowane niezwłocznie.

Terminowość przekazywania rachunków biegłych/tłumaczy do Oddziału Finansowego w celu realizacji zbadalam na podstawie spraw zarejestrowanych w kontrolce Wab w latach 2021 – 2023 (do dnia 13 września 2023 r.)

Szczegółowe dane odnośnie terminowości przekazywania rachunków do wypłaty przedstawione zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego protokołu. Poniżej przedstawione zostały natomiast dane zbiorcze.

Rachunki biegłych/tłumaczy skierowane do wypłaty w sprawach zarejestrowanych kontrolce Wab w latach 2021– 2023 (do dnia 13 września 2023 r.)		
liczba dni od daty wydania postanowienia/zarządzenia	liczba rachunków skierowanych do wypłaty	% do ogółu rachunków skierowanych do wypłaty
0-14 dni	116	25,4%
pow. 14 do 30 dni	110	24,1%
pow. 30 do 60 dni	133	29,1%
pow. 60 - 90 dni	55	12,0%
pow. 90 do 120 dni	21	4,6%
pow. 120 do 200 dni	16	3,5%
pow. Pow. 200 do 360 dni	3	0,7%
pow. 360 dni	3	0,7%
Łącznie	457	100,0%

Na podstawie przedstawionych powyżej danych oraz danych zawartych w Załączniku nr 2 stwierdzić należy, że zaledwie 25 % rachunków skierowanych zostało do wypłaty w terminie do 14 dni od daty uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie przyznania wynagrodzenia (w kilku sprawach od daty wydania postanowienia). Niestety większość rachunków, bo prawie 75 %, skierowana została do wypłaty po upływie 30 dni od daty uprawomocnienia się postanowienia (w kilku sprawach wydania postanowienia) w przedmiocie przyznania wynagrodzenia. Odnotowano przypadki kiedy rachunki skierowane zostały do wypłaty po roku od prawomocności postanowienia (w jednym przypadku 457 dni od daty wydania postanowienia, brak w kontrolce Wab daty prawomocności postanowienia), co uznać należy za niedopuszczalne.

Na problem z terminowością wypłaty wynagrodzeń dla biegłych/tłumaczy zwrócono uwagę już podczas kontroli przeprowadzonej w 2018 r.

Terminowość przesyłania odpisów orzeczeń z uzasadnieniami zbadalam na podstawie spraw zarejestrowanych w kontrolce uzasadnień i załatwiania środków odwoławczych i środków zaskarżenia w marcu 2021 r i marcu 2022 r. (sprawy wyfiltrowane według daty wpływu wniosku w ww. okresie).

Terminowość przesyłania odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniami		
liczba dni od daty zwrotu akt z uzasadnieniem	liczba wysłanych odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem	% do ogółu
0-3 dni	78	52,00%
pow. 3 do 7 dni	49	32,67%
pow. 7 do 15 dni	22	14,67%
pow. 15 do 30 dni	1	0,67%
pow. 30 dni	0	0,00%
Łącznie	150	100,00%

Nie budzi większych zastrzeżeń terminowość przesyłania odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniami, gdyż aż 52 % orzeczeń wraz z uzasadnieniem przesłanych było w terminie do 3 dni od daty zwrotu akt przez orzecznika, natomiast 33 % orzeczeń przesłanych zostało w terminie pow. 3 do 7 dni. Łącznie w terminie do 7 dni przesłanych zostało 85 % orzeczeń wraz z uzasadnieniami. Ok. 15 % orzeczeń wraz z uzasadnieniami przesłanych zostało w terminie pow. 7 do 15 dni. Powyżej 15 do 30 dni przesłane zostało tylko jedno uzasadnienie. W skontrolowanych sprawach nie odnotowano przypadków przesyłania odpisów orzeczeń z uzasadnieniami powyżej 30 dni.

VII.3. Wnioski

Akta skontrolowanych spraw w dużej części prowadzone były prawidłowo. Niemniej jednak nie udało się uniknąć nieprawidłowości, które zostały szczegółowo opisane we wcześniejszej części protokołu. Dlatego też w dalszej pracy akta spraw prowadzić należy z uwzględnieniem uwag przedstawionych w protokole.

Odnosząc się natomiast do terminowości wykonywania zarządzeń, stwierdzić należy, że nieco ponad 66 % zarządzeń wykonanych zostało w terminie do 7 dni. Niepokój budzi jednak zbyt duża ilość zarządzeń, w których termin wykonania wyniósł ponad tydzień, jak również przypadki niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zarządzenia. Są to o tyle istotne uchybienia, że w sposób bezpośredni mogą wpływać na czas trwania postępowania.

	<p>Krytyczne uwagi odnieść należy również do terminowości przesyłania tytułów wykonawczych, gdyż zaledwie 34,6 % tytułów wykonawczych wysłanych zostało w terminie do 3 dni od daty nadania klauzuli wykonalności, jak również do terminowości przekazywania rachunków biegłych/tłumaczy do wypłaty, gdyż zaledwie 25% rachunków skierowanych zostało do wypłaty w terminie do 14 dni od daty uprawomocnienia się postanowienia. Niedopuszczalne są natomiast sytuacje, kiedy rachunki do wypłaty kierowane są po upływie niemal roku od daty prawomocności postanowienia o przyznaniu należności.</p> <p>Nie budzi zastrzeżeń terminowość przesyłania odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniami. W większości skontrolowanych spraw orzeczenia wraz z uzasadnieniami przesyłane były w terminie do 7 dni od daty wydania zarządzenia w tym przedmiocie.</p> <p>Mając na uwadze powyższe konieczne jest zwiększenie nadzoru Kierownika Sekretariatu nad terminowością wykonywania zarządzeń i podjęcie działań ukierunkowanych na eliminację przypadków opóźnień na tym odcinku pracy.</p>
Dział VIII Obsługa interesantów	
VIII.1. Zakres obsługi interesantów	<p>W Sądzie Rejonowym w Rzeszowie funkcjonuje Biuro Obsługi Interesantów oraz czytelnia akt. Wobec wejścia w życie z dniem 7 marca 2017 r. zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie A-0212-2/17 o wprowadzeniu w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie stref zamkniętych i nieprzyjmowaniu stron w sekretariatach sądowych obsługą interesantów zajmują się przede wszystkim pracownicy BOI. Strony i pełnomocnicy sporadycznie przychodzą do Wydziału, natomiast pracownicy bardzo często udzielają informacji telefonicznych.</p>
VIII.2. Kultura obsługi interesantów	<p>Przeprowadzając czynności kontrole odstąpiłam od bezpośredniej wizyty w V Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie, w związku z czym nie miałam możliwości obserwacji obsługi interesantów przez pracowników kontrolowanego Wydziału.</p>
VIII.3. Wnioski	<p>W związku z odstąpieniem od bezpośredniej wizyty w kontrolowanym Sekretariacie w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych, nie mogę ocenić pracy kontrolowanego sekretariatu w zakresie obsługi interesantów.</p>

Dział IX Wnioski

IX.1. Praca sekretariatu

Poczynione w trakcie kontroli spostrzeżenia dają podstawę do twierdzenia, że praca w kontrolowanym Wydziale w znacznej części przebiega sprawnie i wykonywana jest prawidłowo.

Kadrę urzędniczą Wydziału stanowią pracownicy z wieloletnim stażem pracy w kontrolowanym Wydziale, a tym samym posiadający odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające sprawne wykonywanie zleconych im zadań.

W okresie objętym kontrolą pracownicy sekretariatu w miarę możliwości uczestniczyli w szkoleniach ponosząc swoje kwalifikacje.

Sekretariat Wydziału wyposażony jest w niezbędny sprzęt biurowy umożliwiający wykonywanie powierzonych pracownikom zadań.

Urządzenia ewidencyjne prowadzone są wyłącznie w systemie teleinformatycznym SAWA – moduł gospodarczy. System ten wykorzystywany jest również do realizacji zadań, o których mowa w § 63 – § 70 Instrukcji oraz sporządzania sprawozdań. Treści zamieszczonych w systemie orzeczeń, uzasadnień, oraz podlegających publikacji zarządzeń i pism wychodzących w sprawach publikowane są w Portalu Informacyjnym.

W zakresie prowadzenia biurowości w systemie teleinformatycznym, wyniki przeprowadzonej kontroli pokazały, że urządzenia ewidencyjne w dużej części prowadzone były prawidłowo, niemniej jednak nie udało się całkowicie wyeliminować nieprawidłowości na tym odcinku pracy. Uwidocznione w trakcie czynności kontrolnych nieprawidłowości w zakresie prowadzenia urządzeń ewidencyjnych zostały szczegółowo opisane w Dziale VI protokołu.

Odnosnie prowadzenia akt wyniki kontroli dają podstawę do twierdzenia, że akta skontrolowanych spraw w znacznej części prowadzone były w sposób prawidłowy. Uwidocznione nieprawidłowości na tym odcinku pracy zostały szczegółowo opisane w dziale VII niniejszego protokołu.

Odnosząc się natomiast do pracy sekretariatu w zakresie wykonywania zarządzeń, w tym terminowości przysyłania tytułów wykonawczych, przysyłania odpisów orzeczeń z uzasadnieniem oraz przekazywania rachunków biegłych/tłumaczy do Oddziału Finansowego celem wypłaty stwierdzić należy, że praca sekretariatu na tym odcinku pracy wymaga usprawnienia. Celem niedopuszczenia do opóźnień w wykonywaniu zarządzeń koniecznym będzie zwiększenie nadzoru kierownika nad terminowością wykonywania zarządzeń.

IX.2. Wnioski

Wyniki przeprowadzonej kontroli pozwalają na stwierdzenie, że praca w kontrolowanym sekretariacie generalnie przebiega sprawnie i w znacznej części wykonywana jest prawidłowo. Niemniej jednak nie udało się uniknąć nieprawidłowości, które zostały szczegółowo opisane we wcześniejszej części protokołu. Dlatego też w dalszej pracy należy:

	<ul style="list-style-type: none"> - urzędnicy ewidencyjne prowadzić z uwzględnieniem uwag poczynionych w protokole (Dział VI protokołu) oraz odnotowywać w systemach biurowych wszystkie wymagane przepisami Instrukcji oraz Regulaminu informacje, - rachunki biegłych/tłumaczy kierować do wypłaty niezwłocznie po uprawomocnieniu postanowienia w przedmiocie przyznania należności, - zarządzenia orzeczników wykonywać bez zbędnej zwłoki, w terminach nie dłuższych niż 7 dni, a zarządzenia w sprawach o nadanie klauzuli wykonalności niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, - przy wzmiance o stwierdzeniu prawomocności zamieszczać datę, w której dokonana została czynność uprawomocnienia orzeczenia, - przy prowadzeniu akt przestrzegać zapisów Instrukcji, w szczególności § 16 ust. 3, § 18 ust. 3, § 21 ust. 3a i 3b, § 23 ust. 1, § 30 ust. 3, § 37 ust. 2 i 3, § 44 ust. 3, § 45 oraz § 120 ust. 1 Regulaminu, - dokonać uaktualnienia szablonów pism w systemie teleinformatycznym w zakresie powoływanych przepisów umożliwiających przesyłanie pism bez podpisu własnoręcznego. 		
IX.3. Materiał źródłowy, na podstawie którego dokonano ustaleń	<p>Protokół z kontroli opracowałam na podstawie uzyskanych informacji na temat pracowników administracyjnych zatrudnionych w V Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie w latach 2021 – 2022 i I półroczu 2023 r. Ponadto podstawą dokonania ustaleń były: informacje z systemu teleinformatycznego SAWA, sprawozdania statystyczne MS-S5r, pisemne i ustne informacje oraz wyjaśnienia uzyskane od Kierownika Sekretariatu Wydziału oraz akta losowo wybranych i przedstawionych do kontroli spraw:</p> <p>V GC 2131/18, V GC 2253/18, V GC 902/20, V GC 427/16, V GC 991/19, V GC 1378/18, V GC 394/16, V GC 327/21, V GNc 76/21, V GNc 374/21, V GNc 784/21, V GNc 1498/21, V GNc 1953/21, V GNc 2826/21, V GNc 2836/21, V GNc 2859/21, V GNc 50/22, V GNc 405/22, V GNc 741/22, V GNc 1270/22, V GNc 1481/22, V GNc 1669/22, V GNc 2253/22, V GNc 2897/22, V GNc 2522/22, V GNc 12/23, V GNc 71/23, V GNc 469/23, V GNc 1699/23, V GCo 2657/22, V GCo 43/21, V GCo 158/21, V GC 141/23, V GC 166/23, V GC 168/23, V GC 408/23, V GC 422/21, V GC 392/21, V GC 337/21, V GC 155/21, V GC 125/21, V GC 894/21, V GC 766/21, V GC 547/21, V GC 437/22, V GC 531/22, V GC 935/22, V GC 770/22, V GC/23/22, V GC 27/22, V GC 264/22, V GC 279/22, V GNc 146/23, V GC 979/21, V GC 631/21.</p> <p>Niezbędnych informacji udzielała mi Pani Krystyna Hawryło Kierownik Sekretariatu V Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Rzeszowie.</p>		
Data sporządzenia protokołu	20 października 2023 r.	Podpis	<p style="text-align: center;">Starszy Inspektor ds. Biurowości</p> <p style="text-align: center;"><i>K. Czełuśniak</i> Katarzyna Czełuśniak</p>

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Sta zny Ingeboroi
de Elnowen
Katonow (E. de. m. 10)

Faint text at the bottom right of the page.

Sygn. akt	Nr karty	Data zarządzenia	Data wykonania zarządzenia	Liczba dni
V GC 2131/18	155	27.03.2021 r.	06.04.2021 r.	10
	157	07.05.2021 r.	10.05.2021 r.	3
	161	12.09.2021 r.	13.09.2021 r.	1
	170	13.04.2022 r.	09.05.2022 r.	26
V GC 2253/18	280	11.01.2021 r.	12.01.2021 r.	1
	287	08.02.2021 r.	09.02.2021 r.	1
	289	19.02.2021 r.	22.02.2021 r.	3
	302/2	05.03.2021 r.	10.03.2021 r.	5
	308/2	09.07.2021 r.	14.07.2021 r.	5
	316	10.11.2021 r.	24.11.2021 r.	14
	326	23.11.2021 r.	07.12.2021 r.	14
	330	10.12.2021 r.	22.12.2021 r.	12
	340	20.01.2022 r.	15.02.2022 r.	26
	357	16.05.2022 r.	20.05.2022 r.	4
	375	07.07.2022 r.	12.07.2022 r.	5
	387	05.09.2022 r.	06.09.2022 r.	1
	395	22.02.2023 r.	23.02.2023 r.	1
	406	07.03.2023 r.	08.03.2023 r.	1
V GC 902/20	53	16.09.2020 r.	24.11.2020 r.	69
	61	25.01.2021 r.	26.02.2021 r. Termin 15.04.2021 r.	32
	75	08.03.2021 r.	08.03.2021 r.	0
	84	10.03.2021 r.	10.03.2021 r.	0
	98	31.03.2021 r.	01.04.2021 r.	1
	113	16.04.2021 r.	16.04.2021 r.	0
	126	01.07.2021 r.	02.07.2021 r.	1
	146/2	20.09.2021 r.	19.10.2021 r.	29
	148	20.09.2021 r.	27.09.2021 r.	7
	149	08.10.2021 r.	19.10.2021 r.	11
	157	09.11.2021 r.	06.12.2021 r.	27
	165	10.01.2022 r.	25.01.2022 r.	15
	192	29.03.2022 r.	04.04.2022 r.	6
	213	19.05.2022 r.	24.05.2022 r.	5
	218	25.05.2022 r.	27.05.2022 r.	2
	233	04.07.2022 r.	06.07.2022 r.	2
	250	19.09.2022 r.	27.09.2022 r.	8
	274	23.02.2023 r.	28.02.2023 r.	5
	276	27.02.2023 r.	28.02.2023 r.	1
	310	16.05.2023 r.	17.05.2023 r.	1
366	19.06.2023 r.	20.06.2023 r.	1	
381	04.08.2023 r.	07.08.2023 r.	3	
386	29.08.2023 r.	30.08.2023 r.	1	
V GC 427/16	184	12.09.2021 r.	13.09.2021 r.	1
	186	19.03.2021 r.	22.03.2021 r.	3
	190	10.09.2021 r.	13.09.2021 r.	3
	203	19.01.2022 r.	20.01.2022 r.	1
	207	19.04.2022 r.	25.04.2022 r.	6
	210	30.06.2022 r.	06.07.2022 r.	6
	223	06.10.2022 r.	10.10.2022 r.	4
	227	01.01.2023 r.	17.01.2023 r.	16
V GC 991/19	163	31.03.2021 r.	02.04.2021 r.	2
	168	04.01.2022 r.	14.01.2022 r.	10
	173	12.09.2022 r.	14.09.2022 r.	2
V GC 1378/18	202	11.12.2020	11.01.2021 r.	31
	212	18.12.2020	11.01.2021 r.	24
	224	07.01.2021 r.	11.01.2021 r.	4
	234	13.01.2021 r.	15.01.2021 r.	2
	246	10.02.2021 r.	12.02.2021 r.	2
	256	23.02.2021 r.	12.03.2021 r.	17
	275	25.02.2021 r.	12.03.2021 r.	15
	264	19.03.2021 r.	26.03.2021 r.	7
	282	10.09.2022 r.	12.09.2022 r.	2
	287	27.09.2022 r.	28.09.2022 r.	1
294	14.12.2022 r.	16.12.2022 r.	2	

	302	03.02.2023 r.	07.02.2023 r.	4
	323	08.03.2023 r.	10.03.2023 r.	2
V GC 394/16	238	25.08.2021 r.	25.08.2021 r.	0
	251	30.06.2022 r.	06.07.2022 r.	6
V GC 327/21	42	29.03.2021 r.	01.04.2021 r.	3
	46	23.04.2021 r.	27.04.2021 r.	4
	87	17.05.2021 r.	20.05.2021 r.	3
	99	21.05.2021 r.	27.05.2021 r.	6
	145	04.08.2021 r.	30.08.2021 r.	26
	150	07.09.2021 r.	14.09.2021 r.	7
	160	24.09.2021 r.	28.09.2021 r.	4
	274	01.10.2021 r.	11.10.2021 r.	10
	282	22.10.2021 r.	03.11.2021 r. T: 01.12.2021 r.	12
	304	10.11.2021 r.	23.11.2021 r.	13
	338	01.12.2021 r.	02.12.2021 r.	1
	892	23.02.2023 r.	01.03.2023 r.	6
	902	21.04.2023 r.	25.04.2023 r.	4
	904	23.06.2023 r.	30.06.2023 r.	7
V GNc 76/21	22	23.02.2021 r.	11.03.2021 r.	16
	23	17.03.2021 r.	22.03.2021 r.	5
	36	15.04.2021 r.	27.04.2021 r.	12
	37	20.04.2021 r.	27.04.2021 r.	7
	59	30.07.2021 r.	04.08.2021 r.	5
	66/2	19.10.2021 r.	26.10.2021 r.	7
	75/2	31.01.2022 r.	07.03.2022 r.	35
V GNC 374/21	47	11.02.2021 r.	16.02.2021 r.	5
	68	06.04.2021 r.	06.05.2021 r.	30
V GNc 784/21	18	16.03.2021 r.	21.04.2021 r.	36
	27	21.05.2021 r.	25.05.2021 r.	4
V GNc 1498/21	34	07.06.2021 r.	09.06.2021 r.	2
	48	09.07.2021 r.	20.07.2021 r.	11
	66	02.08.2021 r.	02.08.2021 r.	0
	80	30.08.2021 r.	31.08.2021 r.	1
	84	31.08.2021 r.	03.09.2021 r.	3
	98	16.09.2021 r.	16.09.2021 r.	0
	130	12.01.2022 r.	14.01.2022 r.	2
V GNc 1953/21	54	04.10.2021 r.	25.10.2021 r.	21
	70	22.12.2021 r.	16.02.2022 r.	56
	76	17.01.2022 r.	31.01.2022 r.	14
	83	05.05.2022 r.	31.05.2022 r.	26
	94	28.06.2022 r.	11.07.2022 r.	13
	98	16.03.2023 r.	17.03.2023 r.	1
V GNc 2826/21	120	03.11.2021 r.	22.11.2021 r.	19
V GNc 2836/21	28	29.10.2021 r.	06.12.2021 r.	38
V GNc 2859/21	57	10.11.2021 r.	15.11.2021 r.	5
	65	24.02.2022 r.	03.03.2022 r.	7
	79/2	22.04.2022 r.	06.05.2022 r.	14
	85	09.06.2022 r.	22.06.2022 r.	13
	133	28.07.2022 r.	03.08.2022 r.	6
	145	05.09.2022 r.	30.09.2022 r.	25
V GNc 50/22	25/2	10.01.2022 r.	10.01.2022 r.	0
	44	06.04.2022 r.	13.04.2022 r.	7
V GNc 405/22	50	15.02.2022 r.	23.03.2022 r.	36
	61	22.04.2022 r.	05.05.2022 r.	13
	69	10.06.2022 r.	13.06.2022 r.	3
	77	13.07.2022 r.	15.07.2022 r.	2
	96	26.08.2022 r.	05.09.2022 r.	10
	115	14.10.2022 r.	14.10.2022 r.	0
	124	19.10.2022 r.	26.10.2022 r.	7
V GNc 741/22	30	25.03.2022 r.	05.04.2022 r.	11
	41	28.04.2022 r.	05.05.2022 r.	7
	58	05.12.2022 r.	12.12.2022 r.	7
	79	28.12.2022 r.	02.01.2023 r.	5
	89	05.12.2022 r.	24.01.2023 r.	50
	94	10.02.2023 r.	13.02.2023 r.	3

	103	06.03.2023 r.	07.03.2023 r.	1
	115	23.03.2023 r.	24.03.2023 r.	1
V GNe 1270/22	58	17.05.2022 r.	30.05.2022 r.	13
	85	22.06.2022 r.	08.07.2022 r.	16
	105	06.09.2022 r.	07.09.2022 r.	1
	111	14.10.2022 r.	07.11.2022 r.	24
V GNe 1481/22	44	07.06.2022 r.	08.06.2022 r.	1
	54/2	30.06.2022 r.	19.07.2022 r.	19
	55	12.07.2022 r.	19.07.2022 r.	7
V GNe 1669/22	58	20.06.2022 r.	21.06.2022 r.	1
	87/2	13.07.2022 r.	14.07.2022 r.	1
V GNe 2253/22	51	11.08.2022 r.	12.08.2022 r.	1
	56	11.08.2022 r.	19.08.2022 r.	8
	63	12.10.2022 r.	14.10.2022 r.	2
	78/2	07.11.2022 r.	08.11.2022 r.	1
V GNe 2897/22	57/2	19.10.2022 r.	24.10.2022 r.	5
	61	20.10.2022 r.	24.10.2022 r.	4
V GNe 2522/22	86	13.12.2022 r.	14.12.2022 r.	1
	88	27.12.2022 r.	29.12.2022 r.	2
	95	09.12.2022 r.	24.01.2023 r.	46
	101	06.02.2023 r.	08.02.2023 r.	2
V GNe 12/23	216	05.01.2023 r.	09.01.2023 r.	4
	219	23.01.2023 r.	31.01.2023 r.	8
	249/2	23.01.2023 r.	31.01.2023 r.	8
V GNe 71/23	60/2	10.01.2023 r.	23.01.2023 r.	13
	63	24.02.2023 r.	27.02.2023 r.	3
	67	06.04.2023 r.	11.04.2023 r.	5
	106	15.05.2023 r.	16.05.2023 r.	1
	118	07.06.2023 r.	12.06.2023 r.	5
	128/2	27.06.2023 r.	27.06.2023 r.	0
V GNe 469/23	42/2	16.02.2023 r.	20.02.2023 r.	4
	45/2	16.02.2023 r.	22.02.2023 r.	6
	56/2	03.03.2023 r.	06.03.2023 r.	3
	81/2	26.06.2023 r.	11.07.2023 r.	15
	84/2	06.07.2023 r.	11.07.2023 r.	5
	91	07.08.2023 r.	08.08.2023 r.	1
V GNe 1699/23	44/2	19.06.2023 r.	05.07.2023 r.	16
	55/2	11.07.2023 r.	13.07.2023 r.	2
V GCo 2657/22	50	30.12.2022 r.	03.01.2023 r.	4
	54	23.01.2023 r.	25.01.2023 r.	2
V GCo 43/21	16	20.01.2021 r.	22.01.2021 r.	2
	26	15.03.2021 r.	18.03.2021 r.	3
	28	26.04.2021 r.	28.04.2021 r.	2
V GCo 158/21	21	11.10.2021 r.	11.10.2021 r.	0
	25/2	19.10.2021 r.	19.10.2021 r.	0
	66	21.12.2021 r.	22.12.2021 r.	1
	74	02.03.2022 r.	11.03.2022 r.	9
V GC 141/23 (V GNe 3652/22)	65/2	02.01.2023 r.	23.01.2023 r.	21
	86	15.03.2023 r.	27.03.2023 r.	12
	92/2	26.05.2023 r.	01.06.2023 r.	6
V GC 166/23 (V GNe 262/23)	79/2	27.01.2023 r.	06.02.2023 r.	10
	108	06.03.2023 r.	09.03.2023 r.	3
	122	08.05.2023 r.	12.05.2023 r.	4
	137	24.05.2023 r.	25.05.2023 r.	1
V GC 168/23 (V GNe 3149/22)	42	12.12.2022 r.	12.12.2022 r.	0
	50	29.12.2022 r.	30.12.2022 r.	1
	57/2	18.01.2023 r.	02.02.2023 r.	15
	75	07.03.2023 r.	15.03.2023 r.	8
	90	04.04.2023 r.	05.04.2023 r.	1
	124/2	15.06.2023 r.	16.06.2023 r.	1
V GC 408/23	34	02.06.2023 r.	05.06.2023 r.	3
V GC 422/21 (V GNe 4479/20)	23/2	29.12.2020	13.01.2021 r.	15
	28	08.01.2021 r.	11.01.2021 r.	3
	29	12.01.2021 r.	13.01.2021 r.	1
	37	24.02.2021 r.	30.03.2021 r.	34
	45/2	17.05.2021 r.	21.05.2021 r.	4

	62	26.07.2021 r.	27.07.2021 r.	1
	118/2	08.10.2021 r.	08.10.2021 r.	0
	128	10.11.2021 r.	15.11.2021 r.	5
	143	27.01.2022 r.	31.01.2022 r.	4
V GC 392/21 (V GNc 4245/20)	47	05.03.2021 r.	30.03.2021 r.	25
	54/2	30.04.2021 r.	11.05.2021 r.	11
	94/2	28.05.2021 r.	07.06.2021 r.	10
V GC 337/21 (V GNc 253/21)	38/2	26.01.2021 r.	02.03.2021 r.	35
	56	07.06.2021 r.	09.06.2021 r.	2
	82	16.08.2021 r.	31.08.2021 r.	15
	118/2	15.10.2021 r.	15.10.2021 r.	0
	135/2	14.02.2022 r.	03.03.2022 r.	17
	155	28.04.2022 r.	04.05.2022 r.	6
	160	06.05.2022 r.	16.05.2022 r.	10
	167	20.05.2022 r.	31.05.2022 r.	11
	175	23.08.2022 r.	26.08.2022 r.	3
	185/2	19.02.2022 r.	21.02.2022 r.	2
V GC 155/21 (V GNc 3952/20)	53/2	04.12.2020	15.01.2021 r.	42
	156	05.03.2021 r.	08.03.2021 r.	3
	173	21.04.2021 r.	07.05.2021 r.	16
	185	09.07.2021 r.	05.08.2021 r. T: 05.10.2021 r.	27
V GC 125/21 (V GNc 4004/20)	28/2	11.12.2020	19.01.2021 r.	39
	49/2	19.02.2021 r.	23.02.2021 r.	4
	149	08.04.2021 r.	09.04.2021 r.	1
	189	21.06.2021 r.	01.07.2021 r.	10
V GC 894/21 (V GNc 3040/20)	46/2	27.08.2020 r.	12.10.2020 r.	46
	96	24.03.2021 r.	24.03.2021 r.	0
	102/2	16.04.2021 r.	19.04.2021 r.	3
	116	10.05.2021 r.	13.05.2021 r.	3
	146	09.11.2021 r.	09.11.2021 r.	0
	205	14.12.2021 r.	21.12.2021 r.	7
V GC 766/21 (V GNc 1467/21)	56	27.05.2021 r.	02.06.2021 r.	6
	65/2	29.06.2021 r.	02.08.2021 r.	34
	78	07.09.2021 r.	13.09.2021 r.	6
	139	01.12.2021 r.	06.12.2021 r.	5
V GC 547/21 (V GNc 389/21)	25/2	08.02.2021 r.	08.03.2021 r.	28
	37	30.03.2021 r.	11.05.2021 r.	42
	42	26.05.2021 r.	27.05.2021 r.	1
	63	06.08.2021 r.	12.08.2021 r.	6
	73	20.09.2021 r.	22.09.2021 r.	2
	83	05.10.2021 r.	06.10.2021 r.	1
	104	17.01.2022 r.	20.01.2022 r.	3
	107	04.04.2022 r.	08.04.2022 r.	4
	128	14.06.2022 r.	21.06.2022 r.	7
	140	20.07.2022 r.	21.07.2022 r.	1
V GC 437/22 (V GNc 1474/22)	48/2	27.05.2022 r.	27.05.2022 r.	0
	57	08.07.2022 r.	10.07.2022 r.	2
	61/2	21.10.2022 r.	25.10.2022 r.	4
	64/2	21.10.2022 r.	25.10.2022 r.	4
	80	21.03.2023 r.	28.03.2023 r.	7
	84/2	02.05.2023 r.	11.05.2023 r.	9
V GC 531/22 (V GNc 1306/22)	137/2	20.05.2022 r.	13.06.2022 r.	24
	158	05.07.2022 r.	14.07.2022 r.	9
	172	02.08.2022 r.	08.08.2022 r.	6
	264	27.09.2022 r.	04.10.2022 r.	7
	275	11.10.2022 r.	14.10.2022 r.	3
	319	13.12.2022 r.	15.12.2022 r.	2
	340	20.02.2023 r.	23.02.2023 r.	3
	345	22.02.2023 r.	24.03.2023 r.	30
	351	27.04.2023 r.	05.05.2023 r.	8
V GC 935/22 (V GNc 1574/22)	19/2	09.06.2022 r.	01.07.2022 r.	22
	28	27.07.2022 r.	07.09.2022 r.	42
	38	28.10.2022 r.	22.11.2022 r.	25
	59	22.12.2022 r.	03.01.2023 r.	12
	71/2	12.01.2023 r.	16.01.2023 r.	4

	77	13.02.2023 r.	16.02.2023 r.	3
	92/2	12.05.2023 r.	15.05.2023 r.	3
V GC 770/22 (V GNc 995/21)	40/2	12.04.2021 r.	24.05.2021 r.	42
	108	16.08.2021 r.	14.09.2021 r.	29
	117	12.10.2021 r.	18.10.2021 r.	6
	129	10.11.2021 r.	12.11.2021 r.	2
	138	14.12.2021 r.	16.12.2021 r.	2
	151	17.01.2022 r.	19.01.2022 r.	2
	159	15.02.2022 r.	22.02.2022 r.	7
	201	14.09.2022 r.	15.09.2022 r.	1
	210	24.10.2022 r.	15.11.2022 r.	22
	V GC 23/22 (V GNc 3549/21)	32	18.01.2022 r.	25.01.2022 r.
77		02.03.2022 r.	30.03.2022 r.	28
86		10.05.2022 r.	17.05.2022 r.	7
104		08.06.2022 r.	08.06.2022 r.	0
164		06.07.2022 r.	06.07.2022 r.	0
180		05.09.2022 r.	05.09.2022 r.	0
195		16.09.2022 r.	19.09.2022 r.	3
233		19.12.2022 r.	20.12.2022 r.	1
239		23.12.2022 r.	29.12.2022 r.	6
250/2		18.01.2023 r.	26.01.2023 r.	8
V GC 27/22 (V GNc 23/22)	69	27.01.2022 r.	17.02.2022 r.	21
	85/2	07.03.2022 r.	14.03.2022 r.	7
	111	07.04.2022 r.	20.04.2022 r.	13
	156	13.09.2022 r.	14.09.2022 r.	1
	161	02.11.2022 r.	07.11.2022 r.	5
V GC 264/22 (V GNc 194/22)	181/2	30.11.2022 r.	02.12.2022 r.	2
	43	25.01.2022 r.	15.03.2022 r.	49
	94	05.05.2022 r.	18.05.2022 r.	13
	118	07.06.2022 r.	10.06.2022 r.	3
V GC 279/22	127/2	01.07.2022 r.	05.07.2022 r.	4
	38/2	27.04.2022 r.	28.04.2022 r.	1
	46	12.05.2022 r.	18.05.2022 r.	6
	50/2	25.05.2022 r.	30.05.2022 r.	5
	60/2	02.06.2022 r.	03.06.2022 r.	1
	69/2	15.06.2022 r.	21.06.2022 r.	6
	150	12.08.2022 r.	17.08.2022 r.	5
	175	09.09.2022 r.	14.09.2022 r.	5
	187	16.09.2022 r.	20.09.2022 r.	4
	195	05.10.2022 r.	07.10.2022 r.	2
V GNc 146/23	213	07.11.2022 r.	07.11.2022 r.	0
	133	17.01.2023 r.	03.02.2023 r.	17
	145	06.03.2023 r.	09.03.2023 r.	3
	164	16.06.2023 r.	26.06.2023 r.	10
V GC 979/21 (V GNc 1937/21)	167/2	17.08.2023 r.	07.09.2023 r.	21
	57/2	22.07.2021 r.	23.08.2021 r.	32
	85	22.12.2021 r.	28.12.2021 r.	6
V GC 631/21	90	31.01.2022 r.	07.02.2022 r.	7
	186/2	16.08.2021 r.	24.08.2021 r.	8
	188	28.09.2021 r.	07.10.2021 r.	9
	193/2	18.10.2021 r.	20.10.2021 r.	2
	219	12.01.2022 r.	28.01.2022 r.	16
	250	24.03.2022 r.	31.03.2022 r.	7
256	06.05.2022 r.	20.05.2022 r.	14	

Starszy Inspektor
ds. Biurowości
K. Czeliński
Katarzyna Czeliński

Nr Wab	Sygnatura sprawy	Data zwrotu akt	Data rachunku	Data postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia	Data prawomocności	Data skierowania do wypłaty	Liczba dni od daty postanowienia/prawomocności post. Skierowania do wypłaty
44/22	GC 34/22	22/06/2022 opinia	22.06.2022	12.07.2022	03.08.2022	04.08.2022	1
27/23 a	GC 99/23	28/06/2023 opinia	28.06.2023	03.07.2023	08.08.2023	09.08.2023	1
46/21 a	GC 1235/20	07/12/2021 opinia	07.12.2021	03.01.2022	14.02.2022	16.02.2022	2
70/23	GC 26/23	30/06/2023 opinia	30.06.2023	07.07.2023	25.07.2023	27.07.2023	2
8/22	GC 902/20	29/03/2022 opinia	29.03.2022	19.05.2022	27.02.2023	02.03.2023	3
45/22	GC 1014/20	15/09/2022 opinia	15.09.2022	23.09.2022	18.11.2022	21.11.2022	3
49/22 a	GC 274/21	02/11/2022 opinia	02.11.2022	16.11.2022	13.12.2022	16.12.2022	3
127/22 a	GC 718/22	28/04/2023 opinia	28.04.2023	17.05.2023	13.06.2023	16.06.2023	3
110/21	GNe 6800/18	12/07/2021 tłumaczenie	12.07.2021	26.07.2021		29.07.2021	3
75/22	GNe 5070/18	20/07/2022 tłumaczenie	20.07.2022	06.09.2022		09.09.2022	3
165/21	GC 410/21	31/01/2022 opinia	31.01.2022	16.02.2022	18.03.2022	22.03.2022	4
120/21 A	GC 688/20	30/09/2022 opinia	30.09.2022	27.10.2022	24.02.2023	28.02.2023	4
107/22 I	GC 207/22	13/04/2023 opinia	13.04.2023	27.04.2023	03.06.2023	07.06.2023	4
18/23	GC 938/22	22/05/2023 opinia	22.05.2023	30.05.2023	15.06.2023	19.06.2023	4
43/23	GC 257/23	02/06/2023 opinia	02.06.2023	14.06.2023	06.07.2023	10.07.2023	4
127/21	GC 1969/17	02/11/2021 tłumaczenie	02.11.2021	18.11.2021		22.11.2021	4
113/21	GNe 4259/20	26.08.2021	26.08.2021	01.10.2021	27.10.2021	06.10.2021	5
_32/21 I	GC 648/18	03/08/2021 opinia	03.08.2021	18.02.2022	25.03.2022	30.03.2022	5
3/22 a	GC 283/21	09/06/2022 opinia	09.06.2022	29.06.2022	28.07.2022	02.08.2022	5
67/22	GC 129/22	04/11/2022 opinia	04.11.2022	15.11.2022	08.12.2022	13.12.2022	5
19/21	GC 274/20	07/04/2021 opinia	07.04.2021	18.05.2021	24.06.2021	30.06.2021	6
44/21	GC 1054/18	14/04/2021 opinia	14.04.2021	18.05.2021	15.06.2021	21.06.2021	6
80/21	GC 381/21	21/07/2021 opinia	21.07.2021	10.08.2021	15.09.2021	21.09.2021	6
31/21 III	GC 1105/20	14/09/2021 opinia	14.09.2021	12.10.2021	03.11.2021	09.11.2021	6
128/21	GC 410/21	22/10/2021 opinia	22.10.2021	08.11.2021	02.12.2021	08.12.2021	6
101/22	GCo 1936/22	21/10/2022 opinia	21.10.2022	15.11.2022	16.12.2022	22.12.2022	6
97/22 a	GC 203/22	11/04/2023 opinia	11.04.2023	27.04.2023	24.05.2023	30.05.2023	6
88/22 a	GC 391/22	17/05/2023 opinia	17.05.2023	29.05.2023	29.06.2023	05.07.2023	6
130/22 I a	GC 722/22	04/06/2023 opinia	04.06.2023	20.06.2023	12.07.2023	18.07.2023	6
2/23 a	GC 5/23	13/06/2023 opinia	13.06.2023	28.06.2023	12.07.2023	18.07.2023	6
14/21	GC 1898/15	19/02/2021 tłumaczenie	19.02.2021	04.03.2021		10.03.2021	6
12/21 a	GC 2193/18	05/05/2021 opinia	05.05.2021	18.05.2021	08.07.2021	15.07.2021	7
95/21	GC 394/21	29/12/2021 opinia	29.12.2021	08.02.2022	11.03.2022	18.03.2022	7
155/21	GC 812/21	11/01/2022 opinia	11.01.2022	21.01.2022	18.02.2022	25.02.2022	7
30/22	GC 1012/21	12/05/2022 opinia	12.05.2022	24.05.2022	22.06.2022	29.06.2022	7
123/21 a	GC 100/21	15/09/2022 opinia	15.09.2022	28.09.2022	19.06.2023	26.06.2023	7
74/22 I	GC 388/22	18/10/2022 opinia	18.10.2022	03.11.2022	08.12.2022	15.12.2022	7
45/22 a	GC 1014/20	08/11/2022 opinia	08.11.2022	16.11.2022	14.12.2022	21.12.2022	7
45/22 b	GC 1014/20	16/11/2022 opinia	16.11.2022	01.12.2022	28.12.2022	04.01.2023	7
74/22 b	GC 388/22	14/02/2023 opinia	14.02.2023	03.03.2023	11.04.2023	18.04.2023	7
122/22	GC 289/22	22/02/2023 opinia	22.02.2023	02.03.2023	07.04.2023	14.04.2023	7
64/21 a	GC 250/21			18.08.2021	26.08.2021	02.09.2021	7
134/21 I	GC 367/21	15.02.2022		16.02.2022	30.03.2022	06.04.2022	7
30/23	GC 546/20	30/03/2023 tłumaczenie	30.03.2023	06.04.2023	01.06.2023	14.04.2023	8
28/22	GC 916/21	10/01/2022 tłumaczenie	10.01.2022	21.02.2022	22.03.2022	30.03.2022	8
56/22	GC 228/22	05/07/2022 opinia	06.07.2022	26.07.2022	31.08.2022	08.09.2022	8
79/22	GC 501/22	22/09/2022 opinia	22.09.2022	30.09.2022	20.10.2022	28.10.2022	8

108/22	GCo 2112/22	20/01/2023 opinia	20.01.2023	08.02.2023	08.03.2023	16.03.2023	8
4/23	GNe 5070/18	03/02/2023 tłumaczenie	03.02.2023	12.06.2023	12.06.2023	20.06.2023	8
6/23	GC 386/22	21/03/2023 opinia	21.03.2023	29.03.2023	19.04.2023	27.04.2023	8
130/22 I	GC 722/22	24/04/2023 opinia	24.04.2023	10.05.2023	06.06.2023	14.06.2023	8
84/22 c	GC 651/21	02/06/2023 opinia	02.06.2023	20.06.2023	18.07.2023	26.07.2023	8
10/21	GC 879/20	03/02/2021 opinia	03.02.2021	25.02.2021	13.03.2021	22.03.2021	9
109/21 I	GC 287/21	11/10/2021 opinia	11.10.2021	19.10.2021	06.11.2021	15.11.2021	9
48/22	GC 16/22	21/06/2022 opinia	21.06.2022	18.08.2022	10.09.2022	19.09.2022	9
70/22	GC 193/22	21/07/2022 opinia	21.07.2022	29.08.2022	10.09.2022	19.09.2022	9
21/22 a	GC 55/22	10/08/2022 opinia	10.08.2022	12.08.2022	07.09.2022	16.09.2022	9
77/22	GC 392/22	24/08/2022 opinia	24.08.2022	07.09.2022	04.10.2022	13.10.2022	9
129/22	GC 848/22	09/01/2023 opinia	09.01.2023	19.01.2023	08.02.2023	17.02.2023	9
106/22	GC 13/22	13/01/2023 opinia	20.01.2023	01.02.2023	28.02.2023	09.03.2023	9
63/22 I	GC 110/22	30/01/2023 opinia	30.01.2023	22.02.2023	21.03.2023	30.03.2023	9
9/23	GC 104/22	20/02/2023 opinia	20.02.2023	13.03.2023	05.04.2023	14.04.2023	9
21/22 b	GC 55/22	17/05/2023 opinia	17.05.2023	07.06.2023	27.06.2023	06.07.2023	9
21/22 I b	GC 55/22	17/05/2023 opinia	18.05.2023	07.06.2023	27.06.2023	06.07.2023	9
35/23	GC 104/23	12/06/2023 opinia	12.06.2023	20.06.2023	22.07.2023	31.07.2023	9
2/21	GC 696/20	27/01/2021 opinia	27.01.2021	03.02.2021	08.06.2021	18.06.2021	10
93/21	GC 46/21	07/02/2022 opinia	07.02.2022	16.02.2022	29.03.2022	08.04.2022	10
48/21	GC 492/20	04/02/2021 opinia	06.04.2022	05.05.2022	04.06.2022	14.06.2022	10
26/22	GC 349/21	25/05/2022 opinia	25.05.2022	09.06.2022	25.06.2022	05.07.2022	10
94/22 a	GC 969/21	10/01/2023 opinia	17.01.2023	07.02.2023	03.03.2023	13.03.2023	10
22/22 a	GC 375/21	30/03/2023 opinia	30.03.2023	11.05.2023	06.06.2023	16.06.2023	10
23/21	GC 665/20	14/04/2021 opinia	14.04.2021	22.04.2021	20.05.2021	31.05.2021	11
65/21	GC 231/21	29/06/2021 opinia	29.06.2021	26.08.2021	18.09.2021	29.09.2021	11
107/21	GC 365/21	18/08/2021 opinia	18.08.2021	07.09.2021	30.09.2021	11.10.2021	11
147/21 a	GC 791/21	03/02/2022 opinia	03.02.2022	07.02.2022	27.03.2022	07.04.2022	11
57/22 a	GC 262/22	09/09/2022 opinia	09.09.2022	21.09.2022	01.12.2022	12.12.2022	11
96/22	GC 45/22	09/11/2022 opinia	09.11.2022	21.11.2022	16.12.2022	27.12.2022	11
90/22	GC 169/22	14/11/2022 opinia	14.11.2022	29.11.2022	17.12.2022	28.12.2022	11
66/22 a	GC 708/21	07/04/2023 opinia	07.04.2023	18.04.2023	12.05.2023	23.05.2023	11
22/23 I	GC 101/23	14/04/2023 opinia	20.04.2023	25.05.2023	08.06.2023	19.06.2023	11
17/23	GC 56/23	09/05/2023 opinia	09.05.2023	25.05.2023	08.06.2023	19.06.2023	11
34/22 a	GC 963/20	26/05/2023 opinia	26.05.2023	26.05.2023	03.06.2023	14.06.2023	11
116/21	GC 675/21	06/10/2021 opinia	06.10.2021	19.10.2021	13.11.2021	25.11.2021	12
9/21 a	GC 334/20	29/12/2021 opinia	29.12.2021	28.03.2022	23.04.2022	05.05.2022	12
20/22 a	GC 721/21	12/05/2022 opinia	12.05.2022	23.05.2022	22.06.2022	04.07.2022	12
41/22	GC 160/22	24/05/2022 opinia	24.05.2022	06.06.2022	02.07.2022	14.07.2022	12
40/22	GC 173/22	27/05/2022 opinia	27.05.2022	10.06.2022	07.07.2022	19.07.2022	12
95/22	GC 584/22	10/10/2022 opinia	10.10.2022	03.11.2022	24.11.2022	06.12.2022	12
15/23	GC 736/22	05/05/2023 opinia	05.05.2023	25.05.2023	09.06.2023	21.06.2023	12
29/22	GC 916/21	18/02/2022 tłumaczenie	18.02.2022	17.03.2022	07.04.2022	30.03.2022	13
27/21 a	GC 1214/20	18/08/2021 opinia	23.08.2021	07.09.2021	29.09.2021	12.10.2021	13
79/21	GC 555/20	23/08/2021 opinia	23.08.2021	07.09.2021	06.10.2021	19.10.2021	13
85/21	GC 181/21	01/09/2021 opinia	01.09.2021	23.09.2021	20.10.2021	02.11.2021	13
87/21 a	GC 471/21	29/10/2021 opinia	29.09.2021	19.10.2021	16.11.2021	29.11.2021	13
104/21	GC 2253/18	22/11/2021 opinia	22.11.2021	16.05.2022	04.06.2022	17.06.2022	13
14/22	GC 933/21	07/04/2022 opinia	07.04.2022	05.05.2022	04.06.2022	17.06.2022	13
10/22	GC 637/20	09/05/2022 opinia	09.05.2022	01.06.2022	19.07.2022	01.08.2022	13
42/22	GC 170/22	16/05/2022 opinia	16.05.2022	26.05.2022	22.06.2022	05.07.2022	13
99/22 I	GC 504/22	25/01/2023 opinia	25.01.2023	07.02.2023	04.03.2023	17.03.2023	13
10/23	GC 779/22	18/04/2023 opinia	18.04.2023	27.04.2023	30.05.2023	12.06.2023	13

92/22 b	GC 569/22	13/04/2023 opinia	27.04.2023	25.05.2023	22.06.2023	05.07.2023	13
26/23	GC 103/23	05/05/2023 opinia	05.05.2023	24.05.2023	08.06.2023	21.06.2023	13
114/22 a	GC 491/22	31/05/2023 opinia	31.05.2023	14.06.2023	11.07.2023	24.07.2023	13
25/23	GC 328/22	17/07/2023 opinia	17.07.2023	28.07.2023	22.08.2023	04.09.2023	13
7/21	GC 1566/19	04/02/2021 opinia	04.02.2021	25.02.2021	16.03.2021	30.03.2021	14
111/21 b	GC 1110/20	29/11/2021 opinia	29.11.2021	27.12.2021	13.01.2022	27.01.2022	14
146/21 a	GC 796/21	31/01/2022 opinia	31.01.2022	08.02.2022	08.03.2022	22.03.2022	14
166/21	GC 824/21	28/03/2022 opinia	28.03.2022	07.04.2022	03.05.2022	17.05.2022	14
12/22	GC 975/21	11/04/2022 opinia	11.04.2022	22.04.2022	24.05.2022	07.06.2022	14
33/22	GC 987/21	29/04/2022 opinia	29.04.2022	23.05.2022	17.06.2022	01.07.2022	14
56/22	GC 228/22	31/08/2022 opinia	31.08.2022	26.09.2022	20.10.2022	03.11.2022	14
84/22 a	GC 651/21	30/11/2022 opinia	30.11.2022	22.12.2022	25.01.2023	08.02.2023	14
117/22	GC 808/22	19/12/2022 opinia	19.12.2022	29.12.2022	24.01.2023	07.02.2023	14
55/22 b	GC 438/19	10/02/2023 opinia	10.02.2023	20.02.2023	16.03.2023	30.03.2023	14
3/23 a	GC 609/22	08.05.2023	08.05.2023	22.05.2023	16.06.2023	30.06.2023	14
24/23	GC 479/22	26/05/2023 opinia	26.05.2023	07.06.2023	04.07.2023	18.07.2023	14
20/21	GC 40/20	02/04/2021 opinia	02.04.2021	18.05.2021	15.06.2021	30.06.2021	15
35/21	GC 462/20	20/01/2022 opinia	20.01.2022	16.02.2022	29.03.2022	13.04.2022	15
163/21	GC 559/21	15/02/2022 opinia	15.02.2022	22.02.2022	16.03.2022	31.03.2022	15
99/22 I a	GC 504/22	20/04/2023 opinia	20.04.2023	11.05.2023	25.05.2023	09.06.2023	15
118/22 b	GC 335/22	26/04/2023 opinia	26.04.2023	11.05.2023	25.05.2023	09.06.2023	15
60/21 a	GC 906/18	12/05/2021 tłumaczenie	12.05.2021	28.05.2021		12.06.2021	15
39/21	GC 223/20	25/08/2021 opinia	25.08.2021	11.10.2021	10.11.2021	26.11.2021	16
136/21	GC 729/21	12/11/2021 opinia	12.11.2021	26.11.2021	18.12.2021	03.01.2022	16
158/21	GC 654/21	13/01/2022 opinia	13.01.2022	09.02.2022	04.03.2022	20.03.2022	16
9/22	GC 148/21	14/04/2022 opinia	14.04.2022	05.05.2022	21.05.2022	06.06.2022	16
49/22	GC 274/21	13/07/2022 opinia	13.07.2022	29.08.2022	17.09.2022	03.10.2022	16
71/22	GC 382/22	22/07/2022 opinia	22.07.2022	30.08.2022	17.09.2022	03.10.2022	16
18/22 I b	GC 424/21	18/10/2022 opinia	24.10.2022	28.10.2022	22.11.2022	08.12.2022	16
18/22 I b	GC 424/21	18/10/2022 opinia	24.10.2022	28.10.2022	22.11.2022	08.12.2022	16
116/22 a	GC 777/22	08/02/2023 opinia	08.02.2023	09.03.2023	04.04.2023	20.04.2023	16
21/22 I	GC 55/22	01/03/2023 opinia	01.03.2023	23.03.2023	19.04.2023	05.05.2023	16
38/23	GC 895/22	08/05/2023 opinia	08.05.2023	17.05.2023	14.06.2023	30.06.2023	16
106/21	GC 312/21	02/08/2021 opinia	02.08.2021	02.09.2021	28.09.2021	15.10.2021	17
34/21	GC 255/20	08/09/2021 opinia	08.09.2021	16.09.2021	09.10.2021	26.10.2021	17
34/21	GC 255/20	08/09/2021 opinia	08.09.2021	16.09.2021	09.10.2021	26.10.2021	17
62/21	GC 989/20	23/03/2022 opinia	23.03.2022	SP/poz. dep.	03.05.2022	20.05.2022	17
19/22	GC 668/21	28/04/2022 opinia	28.04.2022	26.05.2022	18.06.2022	05.07.2022	17
17/22	GC 118/21	15/02/2023 opinia	15.02.2023	01.03.2023	19.03.2023	05.04.2023	17
40/23	GC 641/22	17/07/2023 opinia	17.07.2023	25.07.2023	22.08.2023	08.09.2023	17
12/23	GC 76/23	20/02/2023 tłumaczenie	20.02.2023	10.03.2023	08.04.2023	28.03.2023	18
11/21	GC 754/20	16/02/2021 opinia	16.02.2021	25.02.2021	21.05.2021	08.06.2021	18
12/21	GC 2193/18	29/03/2021 opinia	29.03.2021	22.04.2021	13.05.2021	31.05.2021	18
46/21	GC 1235/20	08/04/2021 opinia	08.04.2021	07.10.2021	26.11.2021	14.12.2021	18
63/21	GC 1264/19	08/07/2021 opinia	08.07.2021	07.09.2021	01.10.2021	19.10.2021	18
126/21	GC 558/21	05/11/2021 opinia	05.11.2021	29.11.2021	06.01.2022	24.01.2022	18
147/21	GC 791/21	09/12/2021 opinia	09.12.2021	20.12.2021	09.01.2022	27.01.2022	18
154/21	GC 269/21	13/12/2021 opinia	13.12.2021	23.02.2022	26.03.2022	13.04.2022	18
11/22	GC 398/21	21/04/2022 opinia	21.04.2022	17.05.2022	03.06.2022	21.06.2022	18
48/22 A	GC 16/22	24/08/2022 opinia	24.08.2022	24.08.2022	01.09.2022	19.09.2022	18
135/21 c	GC 622/21	19/09/2022 opinia	19.09.2022	04.10.2022	24.12.2022	11.01.2023	18
123/22	GC 121/22	23/03/2023 opinia	23.03.2023	24.04.2023	06.05.2023	24.05.2023	18
447/21 I	GC 819/20	16/03/2021 tłumaczenie	23.03.2021	27.04.2021	27.05.2021	15.06.2021	19

61/21	GC 923/20	19/05/2021 opinia	19.05.2021	27.05.2021	17.06.2021	06.07.2021	19
5/21 a	GC 1081/20	21/05/2021 opinia	21.05.2021	02.06.2021	23.06.2021	12.07.2021	19
74/21	GC 121/21	08/07/2021 opinia	08.07.2021	20.07.2021	29.08.2021	17.09.2021	19
53/21 I a	GC 609/20	23/08/2021 opinia	23.08.2021	20.09.2021	21.10.2021	09.11.2021	19
47/22 a	GC 65/22	03/08/2022 opinia	03.08.2022	17.08.2022	03.09.2022	22.09.2022	19
66/22	GC 708/21	19/08/2022 opinia	22.08.2022	11.10.2022	27.10.2022	15.11.2022	19
11/23	GC 633/22	06/03/2023 opinia	06.03.2023	13.03.2023	30.03.2023	18.04.2023	19
21/23	GC 820/22	17/04/2023 opinia	10.04.2023	11.05.2023	02.06.2023	21.06.2023	19
16/23	GC 47/23	28/04/2023 opinia	28.04.2023	10.05.2023	25.05.2023	13.06.2023	19
22/21	GC 1216/20	05/03/2021 opinia	05.03.2021	16.03.2021	21.04.2021	11.05.2021	20
41/21	GC 1243/20	15/03/2021 tłumaczenie	15.03.2021	26.03.2021	20.04.2021	10.05.2021	20
45/21	GC 1165/20	09/04/2021 opinia	09.04.2021	06.07.2021	28.07.2021	17.08.2021	20
45/21 a	GC 1165/20	23/06/2021 opinia	16.06.2021	06.07.2021	28.07.2021	17.08.2021	20
132/21	GC 702/21	25/11/2021 opinia	25.11.2021	13.12.2021	08.01.2022	28.01.2022	20
65/21 a	GC 231/21	03/01/2022 opinia	03.01.2022	18.01.2022	11.02.2022	03.03.2022	20
114/22	GC 491/22	03/03/2023 opinia	03.03.2023	13.03.2023	06.04.2023	26.04.2023	20
58/22	GC 551/21	20/03/2023 opinia	20.03.2023	31.03.2023	24.05.2023	13.06.2023	20
62/22 I a	GC 694/21	06/04/2023 opinia	06.04.2023	18.04.2023	05.05.2023	25.05.2023	20
44/23	GC 219/23	31/05/2023 opinia	31.05.2023	07.06.2023	04.07.2023	24.07.2023	20
112/21	GC 421/21	08/09/2021 opinia	08.09.2021	14.10.2021	02.12.2021	23.12.2021	21
90/21 a	GC 426/21	12/10/2021 opinia	12.10.2021	27.10.2021	04.11.2021	25.11.2021	21
27/22	GC 1079/20	27/04/2022 opinia	27.04.2022	06.05.2022	07.06.2022	28.06.2022	21
72/22	GC 116/22	01/08/2022 opinia	01.08.2022	16.09.2022	19.10.2022	09.11.2022	21
78/22	GC 122/22	22/08/2022 opinia	22.08.2022	31.08.2022	20.09.2022	11.10.2022	21
67/22	GC 129/22	31/08/2022 opinia	31.08.2022	07.09.2022	27.09.2022	18.10.2022	21
73/22	GC 260/22	13/09/2022 opinia	13.09.2022	26.09.2022	19.10.2022	09.11.2022	21
105/22	GC 907/21	05/10/2022 tłumaczenie	05.10.2022	20.10.2022	16.11.2022	07.12.2022	21
128/22	GC 313/22	20/01/2023 opinia	20.01.2023	01.03.2023	15.03.2023	05.04.2023	21
45/23	GC 85/23	29/05/2023 opinia	29.05.2023	14.06.2023	29.06.2023	20.07.2023	21
17/22 a	GC 118/21	12/07/2023 opinia	12.07.2023	20.07.2023	08.08.2023	29.08.2023	21
88/21	GC 320/21	02/08/2021 opinia	02.08.2021	23.09.2021	14.10.2021	05.11.2021	22
71/22 b	GC 382/22	25/11/2022 opinia	25.11.2022	22.12.2022	17.01.2023	08.02.2023	22
118/22	GC 335/22	12/12/2022 opinia	12.12.2022	05.01.2023	25.01.2023	16.02.2023	22
121/22 a	GC 581/22	08/02/2023 opinia	08.02.2023	27.02.2023	14.03.2023	05.04.2023	22
80/22 a	GC 531/22	23/11/2022 bez opinii	23.11.2022	23.11.2022		15.12.2022	22
66/21	GC 1107/20	08/07/2021 opinia	08.07.2021	20.07.2021	14.08.2021	06.09.2021	23
103/21	GC 472/21	27/08/2021 opinia	27.08.2021	12.10.2021	13.11.2021	06.12.2021	23
92/21 b	GC 318/21	25/04/2022 opinia	25.04.2022	06.05.2022	31.05.2022	23.06.2022	23
32/22 I	GC 942/21	09/01/2023 tłumaczenie	09.01.2023	19.01.2023	08.02.2023	03.03.2023	23
125/22 a	GC 618/22	28/03/2023 opinia	28.03.2023	18.04.2023	13.05.2023	05.06.2023	23
79/23	GC 906/18	14/07/2023 tłumaczenie	28.07.2023	28.06.2023		21.07.2023	23
78/21 I	GC 919/20	08/09/2021 opinia	08.09.2021	23.09.2021	15.10.2021	08.11.2021	24
76/22	GC 584/21	02/02/2023 opinia	04.01.2023	16.02.2023	03.03.2023	27.03.2023	24
27/23	GC 99/23	17/05/2023 opinia	17.05.2023	01.06.2023	27.06.2023	21.07.2023	24
33/21	GC 922/20	16/06/2021 opinia	16.06.2021	05.07.2021	05.08.2021	30.08.2021	25
84/21	GC 366/21	26/07/2021 opinia	26.07.2021	02.09.2021	17.09.2021	12.10.2021	25
115/21	GC 1014/20	31/01/2022 opinia	31.01.2022	22.02.2022	11.03.2022	05.04.2022	25
35/21 a	GC 462/20	24/05/2022 opinia	24.05.2022	06.06.2022	25.06.2022	20.07.2022	25
82/21 A	GC 317/21	15/09/2021 opinia	15.09.2021	25.10.2021	20.11.2021	16.12.2021	26
77/21	GC 273/21	25/10/2021 opinia	25.10.2021	08.11.2021	15.12.2021	10.01.2022	26
36/22 A	GC 1145/20	01/09/2022 opinia	01.09.2022	15.09.2022	08.10.2022	03.11.2022	26
110/22	GC 679/22	23/11/2022 opinia	23.11.2022	08.12.2022	28.12.2022	23.01.2023	26
55/22 a	GC 438/19	30/11/2022 opinia	30.11.2022	08.12.2022	04.01.2023	30.01.2023	26

113/22 a	GC 737/22	25/01/2023 opinia	25.01.2023	01.02.2023	18.03.2023	13.04.2023	26
123/22	GC 121/22	15/06/2023 opinia	15.06.2023	21.06.2023	05.07.2023	31.07.2023	26
60/23	GC 684/22	06/07/2023 opinia	06.07.2023	14.07.2023	11.08.2023	06.09.2023	26
51/21	GC 16/21	05/05/2021 opinia	05.05.2021	24.05.2021	08.06.2021	05.07.2021	27
82/21	GC 317/21	14/07/2021 opinia	14.07.2021	24.08.2021	17.09.2021	14.10.2021	27
80/21 a	GC 381/21	13/09/2021 opinia	13.09.2021	28.09.2021	27.10.2021	23.11.2021	27
114/21 a	GC 123/18		15.04.2022	19.05.2022	21.06.2022	18.07.2022	27
92/21	GC 318/21	23/08/2021 opinia	23.08.2021	07.09.2021	23.09.2021	21.10.2021	28
64/22	GC 188/22	18/07/2022 opinia	18.07.2022	04.08.2022	25.08.2022	22.09.2022	28
13/21	GC 82/20	27/11/2020 tłumaczenie	11.12.2020	28.01.2021	17.02.2021	18.03.2021	29
13/21 a	GC 82/20	18/12/2020 bez tłumaczenia	28.01.2021	28.01.2021	17.02.2021	18.03.2021	29
42/21	GC 1109/20	26/05/2021 opinia	26.05.2021	02.06.2021	22.06.2021	21.07.2021	29
1/21	GC 344/20	02/08/2021 opinia	02.08.2021	11.10.2021	27.10.2021	25.11.2021	29
99/21	GC 1185/20	07/09/2021 opinia	07.09.2021	27.10.2021	13.12.2021	11.01.2022	29
118/21	GC 667/21	25/10/2021 opinia	25.10.2021	10.11.2021	07.12.2021	05.01.2022	29
146/21	GC 796/21	20/12/2021 opinia	20.12.2021	03.01.2022	27.01.2022	25.02.2022	29
49/21 I a	GC 492/20	06/04/2022 opinia	06.04.2022	05.05.2022	19.05.2022	17.06.2022	29
39/22	GC 1015/21	29/04/2022 opinia	29.04.2022	06.05.2022	01.06.2022	30.06.2022	29
92/22 a	GC 569/22	23/02/2023 opinia	23.02.2023	09.03.2023	30.03.2023	28.04.2023	29
6/22	GC 921/21	11/04/2022 opinia	11.04.2022	23.05.2022	04.06.2022	04.07.2022	30
54/21	GC 530/20	30/04/2021 opinia	30.04.2021	24.06.2021	24.07.2021	24.08.2021	31
56/21	GC 851/20	07/06/2021 opinia	07.06.2021	05.07.2021	27.07.2021	27.08.2021	31
89/21	GC 362/20	21/09/2021 opinia	21.09.2021	22.10.2021	16.11.2021	17.12.2021	31
105/21 a	GC 476/21	31/12/2021 opinia	31.12.2021	01.02.2022	25.02.2022	28.03.2022	31
159/21	GC 753/21	13/01/2022 opinia	13.01.2022	24.01.2022	15.02.2022	18.03.2022	31
21/22 I a	GC 55/22	13/04/2023 opinia	13.04.2023	24.04.2023	19.05.2023	19.06.2023	31
7/23 a	GC 753/22	05/05/2023 opinia	05.05.2023	25.05.2023	27.06.2023	28.07.2023	31
135/21	GC 622/21	16/11/2021 opinia	16.11.2021	02.12.2021	21.01.2022	22.02.2022	32
114/21	GC 123/18	31/12/2021 opinia	31.12.2021	SP/poz. dep.	12.02.2022	16.03.2022	32
31/21 III a	GC 1105/20	23/02/2022 opinia	23.02.2022	30.03.2022	14.04.2022	16.05.2022	32
100/22	GCo 1874/22	16/11/2022 opinia	16.11.2022	29.11.2022	16.12.2022	17.01.2023	32
103/22	GC 989/21	15/03/2023 opinia	17.03.2023	27.03.2023	15.04.2023	17.05.2023	32
58/21	GC 1715/19	19/05/2021 opinia	19.05.2021	02.06.2021	19.06.2021	22.07.2021	33
68/21 a	GC 164/21	18/08/2021 opinia	18.08.2021	18.08.2021	26.08.2021	28.09.2021	33
161/21	GC 597/20	28/01/2022 opinia	28.01.2022	16.02.2022	15.04.2022	18.05.2022	33
61/22	GC 546/20	07/06/2022 tłumaczenie	07.06.2022	10.06.2022	27.07.2022	29.08.2022	33
113/22	GC 737/22	12/12/2022 opinia	12.12.2022	22.12.2022	18.01.2023	20.02.2023	33
87/22 I a	GC 15/22	25/04/2023 opinia	25.04.2023	11.05.2023	03.06.2023	06.07.2023	33
37/23	GC 819/22	26/05/2023 opinia	26.05.2023	14.06.2023	04.06.2023	07.07.2023	33
11/21 a	GC 754/20	25/03/2021 opinia	25.03.2021	13.04.2021	05.05.2021	08.06.2021	34
68/21	GC 164/21	09/06/2021 opinia	09.06.2021	30.06.2021	22.07.2021	25.08.2021	34
97/21	GC 1696/19	13/08/2021 opinia	13.08.2021	07.09.2021	23.09.2021	27.10.2021	34
77/21 a	GC 273/21	10/01/2022 opinia	10.01.2022	21.01.2022	17.02.2022	23.03.2022	34
49/21 I	GC 492/20	24/01/2022 opinia	24.01.2022	07.02.2022	22.02.2022	28.03.2022	34
38/22	GC 902/21	06.05.2022	06.05.2022	23.05.2022	11.06.2022	15.07.2022	34
4/22 a	GC 958/21	24/08/2022 opinia	24.08.2022	15.09.2022	30.09.2022	03.11.2022	34
3/21	GC 1059/19	25/01/2021 opinia	25.01.2021	18.05.2021	02.06.2021	07.07.2021	35
25/21	GC 757/20	16/02/2021 opinia	16.02.2021	04.03.2021	25.03.2021	29.04.2021	35
141/21	GC 669/21	13/12/2021 opinia	13.12.2021	29.12.2021	25.01.2022	01.03.2022	35
102/21 I	GC 850/20	16/05/2023 opinia	16.05.2023	24.05.2023	08.06.2023	13.07.2023	35
29/21	GC 846/20	09/04/2021 opinia	09.04.2021	21.05.2021	24.06.2021	30.07.2021	36
19/22 a	GC 668/21	13/06/2022 opinia	13.06.2022	05.07.2022	04.08.2022	09.09.2022	36
39/23	GC 893/22	19/04/2023 opinia	19.04.2023	11.05.2023	25.05.2023	30.06.2023	36

58/22 a	GC 551/21	29/05/2023 opinia	29.05.2023	29.05.2023	06.06.2023	12.07.2023	36
90/22 a	GC 169/22	03/03/2023 opinia	03.03.2023	13.03.2023		18.04.2023	36
98/21	GC 206/20	27/08/2021 opinia	27.08.2021	17.09.2021	06.10.2021	12.11.2021	37
125/21 a	GC 316/21	29/11/2021 opinia	29.11.2021	03.01.2022	02.02.2022	11.03.2022	37
151/21	GC 710/21	13/12/2021 opinia	13.12.2021	04.01.2022	25.01.2022	03.03.2022	37
24/22	GC 337/21	27/04/2022 opinia	27.04.2022	06.05.2022	07.06.2022	14.07.2022	37
57/22	GC 262/22	24/06/2022 opinia	24.06.2022	07.07.2022	30.07.2022	05.09.2022	37
23/22 b	GC 848/21	05/12/2022 opinia	05.12.2022	19.12.2022	11.02.2023	20.03.2023	37
83/21 I B	GC 158/21	07/02/2023 opinia	07.02.2023	08.05.2023	03.06.2023	10.07.2023	37
4/21	GC 1969/17	11/01/2021 tłumaczenie	11.01.2021	25.01.2021		03.03.2021	37
97/21 a	GC 1696/19	05/11/2021 opinia	05.11.2021	29.12.2021	21.01.2022	28.02.2022	38
4/22	GC 958/21	24/06/2022 opinia	24.06.2022	07.07.2022	29.07.2022	05.09.2022	38
91/22	GC 75/22	21/09/2022 opinia	21.09.2022	04.10.2022	08.11.2022	16.12.2022	38
23/23	GC 455/22	22/06/2023 opinia	22.06.2023	03.07.2023	21.07.2023	28.08.2023	38
55/22	GC 438/19	17/08/2022 opinia	17.08.2022	08.09.2022	03.11.2022	12.12.2022	39
91/22 a	GC 75/22	13/12/2022 opinia	13.12.2022	03.01.2023	02.02.2023	13.03.2023	39
112/22	GC 916/21	14/12/2022 tłumaczenie	14.12.2022	29.12.2022		06.02.2023	39
67/21	GC 167/21	30/11/2021 opinia	30.11.2021	29.12.2021	22.01.2022	03.03.2022	40
149/21 a	GC 604/21	28/03/2022 opinia	28.03.2022	28.04.2022	21.05.2022	30.06.2022	40
47/21	GC 819/20	16/03/2021 tłumaczenie	16.03.2021	23.03.2021	05.05.2021	15.06.2021	41
3/22	GC 283/21	28/03/2022 opinia	28.03.2022	11.04.2022	12.05.2022	22.06.2022	41
25/22	GC 723/21	27/04/2022 opinia	27.04.2022	06.05.2022	03.06.2022	14.07.2022	41
6/22 a	GC 921/21	15/06/2022 opinia	15.06.2022	07.07.2022	29.07.2022	08.09.2022	41
5/22	GC 431/20	22/12/2022 opinia	22.12.2022	24.01.2023	22.02.2023	04.04.2023	41
73/21	GC 1500/19	05/04/2022 opinia	05.04.2022	28.04.2022		08.06.2022	41
87/21	GC 471/21	25/08/2021 opinia	25.08.2021	07.09.2021	24.09.2021	05.11.2021	42
84/22	GC 651/21	27/09/2022 opinia	27.09.2022	22.12.2022	25.01.2023	08.03.2023	42
86/22	GC 393/22	28/09/2022 opinia	28.09.2022	12.10.2022	03.11.2022	15.12.2022	42
89/22	GC 231/22	14/10/2022 opinia	14.10.2022	03.11.2022	20.12.2022	31.01.2023	42
121/22	GC 581/22	28/12/2022 opinia	28.12.2022	04.01.2023	25.01.2023	08.03.2023	42
62/22 I	GC 694/21	28/12/2022 opinia	28.12.2022	11.01.2023	27.01.2023	10.03.2023	42
90/21	GC 426/21	05/08/2021 opinia	05.08.2021	07.09.2021	13.10.2021	25.11.2021	43
9/21	GC 334/20	21/09/2021 opinia	21.09.2021	11.01.2022	11.01.2022	23.02.2022	43
1/21 a	GC 344/20	06/10/2021 opinia	06.10.2021	08.11.2021	23.11.2021	05.01.2022	43
75/21	GC 327/21	13/07/2021 opinia	13.07.2021	07.09.2021		20.10.2021	43
86/21 I	GC 465/21	03/08/2021 opinia	03.08.2021	07.09.2021	01.12.2021	14.01.2022	44
150/21	GC 798/21	30/11/2021 opinia	30.11.2021	27.07.2022	27.07.2022	09.09.2022	44
49/21 I b	GC 492/20	18/05/2022 opinia	18.05.2022	23.05.2022	04.06.2022	18.07.2022	44
125/22 b	GC 618/22	14/06/2023 opinia	21.06.2023	03.07.2023	18.07.2023	31.08.2023	44
27/21	GC 1214/20	16/06/2021 opinia	16.06.2021	05.07.2021	30.07.2021	13.09.2021	45
139/21	GCo 158/21	20/12/2021 opinia	20.12.2021	02.03.2022	02.04.2022	17.05.2022	45
152/21	GC 73/20	05/01/2022 opinia	05.01.2022	31.01.2022	25.03.2022	09.05.2022	45
16/22	GC 262/21	15/04/2022 opinia	15.04.2022	05.05.2022	28.05.2022	12.07.2022	45
80/22	GC 531/22	27/09/2022 opinia	27.09.2022	11.10.2022	05.11.2022	20.12.2022	45
28/21	GC 1547/19	01/03/2021 opinia	01.03.2021	09.03.2021	25.03.2021	10.05.2021	46
137/21	GC 35/21	09/09/2021 opinia	02.09.2021	25.10.2021		10.12.2021	46
64/21	GC 250/21	14/06/2021 opinia	14.06.2021	05.07.2021	17.07.2021	02.09.2021	47
109/21 a	GC 287/21	25/01/2022 opinia	25.01.2022	22.03.2022	09.04.2022	26.05.2022	47
1/22	GC 821/21	07/02/2022 opinia	07.02.2022	16.02.2022	16.03.2022	02.05.2022	47
20/22	GC 721/21	08/03/2022 opinia	08.03.2022	17.03.2022	22.04.2022	08.06.2022	47
68/22	GC 912/21	17/08/2022 opinia	17.08.2022	15.09.2022	12.10.2022	28.11.2022	47
85/22	GC 426/22	05/09/2022 opinia	05.09.2022	27.09.2022	20.10.2022	06.12.2022	47
131/22 I	GC 570/22	26/05/2023 opinia	26.05.2023	22.06.2023	21.07.2023	06.09.2023	47

152/21 a	GC 73/20	01/04/2022 opinia	01.04.2022	25.04.2022	27.05.2022	14.07.2022	48
82/22	GC 639/21	19/09/2022 opinia	19.09.2022	28.09.2022	21.10.2022	08.12.2022	48
35/21 b	GC 462/20	14/10/2022 opinia	14.10.2022	14.10.2022	22.10.2022	09.12.2022	48
34/22	GC 963/20	02/03/2023 opinia	02.03.2023	15.03.2023	14.04.2023	01.06.2023	48
24/21	GC 670/20	17/02/2021 opinia	17.02.2021	04.03.2021	31.03.2021	19.05.2021	49
17/21	GC 336/20	08/03/2021 opinia	08.03.2021	16.03.2021	02.04.2021	21.05.2021	49
36/21	GC 27/20	11/05/2021 opinia	11.05.2021	19.07.2021	10.08.2021	28.09.2021	49
35/22	GC 817/21	29/07/2022 opinia	29.07.2022	30.08.2022	14.09.2022	02.11.2022	49
51/22 II	GC 864/21	01/06/2023 opinia	01.06.2023	09.06.2023	11.07.2023	29.08.2023	49
164/21	GC 733/21	15/12/2021 tłumaczenie	23.12.2021	18.01.2022		08.03.2022	49
83/22	GC 226/22	10/10/2022 opinia	10.10.2022	27.10.2022		15.12.2022	49
101/21	GC 76/21	02/09/2021 opinia	02.09.2021	23.09.2021	27.10.2021	16.12.2021	50
101/21 A	GC 76/21	12/11/2021 opinia	12.11.2021	28.12.2021	01.02.2022	23.03.2022	50
71/22 a	GC 382/22	27/09/2022 opinia	27.09.2022	06.10.2022	27.10.2022	16.12.2022	50
21/21	GC 210/20	22/02/2021 opinia	22.02.2021	16.03.2021	06.04.2021	27.05.2021	51
55/21	GC 131/20	09/06/2021 opinia	09.06.2021	24.06.2021	24.07.2021	13.09.2021	51
86/21 a	GC 465/21	25/10/2021 opinia	25.10.2021	25.11.2021	04.01.2022	24.02.2022	51
157/21 I	GC 624/21	13/01/2022 opinia	13.01.2022	16.02.2022	18.03.2022	08.05.2022	51
68/22 a	GC 912/21	10/11/2022 opinia	10.11.2022	24.11.2022	17.12.2022	06.02.2023	51
52/21	GC 918/20	06/07/2021 opinia	06.07.2021	19.07.2021	10.08.2021	01.10.2021	52
63/21 a	GC 1264/19	26/10/2021 opinia	26.10.2021	21.12.2021	15.01.2022	08.03.2022	52
31/22	GC 923/21	25/05/2022 opinia	25.05.2022	06.06.2022	28.06.2022	19.08.2022	52
102/22	GC 268/22	25/11/2022 opinia	25.11.2022	28.12.2022	20.01.2023	13.03.2023	52
127/22	GC 718/22	20/01/2023 opinia	20.01.2023	08.03.2023	31.03.2023	22.05.2023	52
92/21 a	GC 318/21	25/10/2021 opinia	25.10.2021	08.11.2021	01.12.2021	24.01.2022	54
21/22	GC 55/22	20/04/2022 opinia	20.04.2022	06.05.2022	25.05.2022	18.07.2022	54
33/22 a	GC 987/21	21/06/2022 opinia	21.06.2022	04.08.2022	26.08.2022	19.10.2022	54
79/21 a	GC 555/20	02/11/2021 opinia	02.11.2021	25.11.2021		18.01.2022	54
111/21	GC 1110/20	22/09/2021 opinia	22.09.2021	10.11.2021	03.12.2021	27.01.2022	55
50/22	GC 304/22	24/06/2022 opinia	24.06.2022	07.07.2022	26.07.2022	19.09.2022	55
13/22 a	GC 719/21	08/09/2022 opinia	08.09.2022	15.09.2022	30.09.2022	24.11.2022	55
13/22 a	GC 719/21	08/09/2022 opinia	08.09.2022	15.09.2022	30.09.2022	24.11.2022	55
116/22	GC 777/22	02/01/2023 opinia	02.01.2023	17.01.2023		13.03.2023	55
145/21	GC 777/21	16/11/2021 opinia	16.11.2021	03.01.2022	26.01.2022	23.03.2022	56
52/22	GC 128/21	25/11/2022 opinia	25.11.2022	19.12.2022	19.01.2023	16.03.2023	56
86/22 a	GC 393/22	05/12/2022 opinia	05.12.2022	27.12.2022	10.01.2023	07.03.2023	56
3/23	GC 609/22	13/02/2023 opinia	13.02.2023	15.03.2023	29.03.2023	24.05.2023	56
36/23	GC 931/22	28/04/2023 opinia	28.04.2023	17.05.2023	07.06.2023	02.08.2023	56
43/21 a	GC 1133/20	08/07/2021 opinia	08.07.2021	19.07.2021		13.09.2021	56
59/22	GC 241/22	03/08/2022 opinia	03.08.2022	15.09.2022	13.10.2022	09.12.2022	57
69/22	GC 338/22	24/08/2022 opinia	24.08.2022	08.09.2022	29.09.2022	25.11.2022	57
51/21 a	GC 16/21	09/06/2021 opinia	09.06.2021	15.06.2021	06.07.2021	03.09.2021	59
148/21	GC 823/21	05/01/2022 opinia	05.01.2022	31.01.2022	25.02.2022	25.04.2022	59
144/21 a	GC 761/21	11/02/2022 opinia	11.02.2022	14.03.2022	08.04.2022	06.06.2022	59
130/21	GC 760/21	16/11/2021 opinia	16.11.2021	17.01.2022		17.03.2022	59
26/21	GC 2/21	20/04/2021 opinia	20.04.2021	26.05.2021	17.06.2021	16.08.2021	60
7/23	GC 753/22	01/03/2023 opinia	01.03.2023	09.03.2023	06.04.2023	05.06.2023	60
5/21	GC 1081/20	17/03/2021 opinia	17.03.2021	14.04.2021	12.05.2021	12.07.2021	61
16/21	GC 168/20	16/04/2021 opinia	16.04.2021	06.05.2021	21.05.2021	21.07.2021	61
122/21	GC 551/21	04/01/2022 opinia	04.01.2022	30.03.2022	14.04.2022	14.06.2022	61
7/21 a	GC 1566/19	24/03/2021 opinia	24.03.2021	15.04.2021		15.06.2021	61
76/21	GC 82/20	25/05/2021 tłumaczenie	25.05.2021	14.06.2021	13.07.2021	13.09.2021	62
124/21	GC 446/21	13/12/2021 opinia	13.12.2021	15.02.2022	31.03.2022	01.06.2022	62

119/21 II	GC 1827/17	25/03/2022 opinia	25.03.2022	06.04.2022	29.04.2022	30.06.2022	62
8/23	GC 5/23	19/04/2023 opinia	19.04.2023	09.06.2023	06.07.2023	06.09.2023	62
18/22 I a	GC 424/21	31/05/2022 opinia	31.05.2022	20.06.2022	07.07.2022	08.09.2022	63
18/22 I a	GC 424/21	31/05/2022 opinia	31.05.2022	20.06.2022	07.07.2022	08.09.2022	63
125/22	GC 618/22	17/01/2023 opinia	17.01.2023	07.02.2023	22.02.2023	26.04.2023	63
129/21	GC 906/18	29/10/2021 tłumaczenie	29.10.2021	26.11.2021		28.01.2022	63
118/22 a	GC 335/22	14/02/2023 opinia	14.02.2023	13.03.2023		15.05.2023	63
121/21 I a	GC 328/21	09/08/2022 opinia	09.08.2022	01.09.2022	14.09.2022	17.11.2022	64
50/21	GC 1746/19	01/04/2022 opinia	01.04.2022	12.04.2022	28.04.2022	02.07.2022	65
50/21	GC 1746/19	01/04/2022 opinia	01.04.2022	12.04.2022	28.04.2022	02.07.2022	65
149/21	GC 604/21	03/01/2022 opinia	03.01.2022	17.03.2022	22.04.2022	28.06.2022	67
15/21	GC 752/20	26/02/2021 opinia	26.02.2021	15.03.2021	08.04.2021	15.06.2021	68
124/22	GC 635/22	09/01/2023 opinia	09.01.2023	07.02.2023	27.04.2023	04.07.2023	68
75/21 A	GC 327/21	19/10/2021 opinia	19.10.2021	10.11.2021	03.12.2021	10.02.2022	69
120/21	GC 688/20	12/07/2022 opinia	12.07.2022	04.08.2022	30.08.2022	07.11.2022	69
91/21	GC 1145/20	09/09/2021 opinia	09.09.2021	23.09.2021	07.10.2021	16.12.2021	70
65/22 I	GC 631/21	02/08/2022 opinia	02.08.2022	09.09.2022		18.11.2022	70
70/21	GNe 2890/19	12/10/2020 tłumaczenie	12.10.2020	28.05.2021	29.06.2021	08.09.2021	71
131/21	GC 473/21	05/11/2021 opinia	05.11.2021	30.11.2021	08.01.2022	21.03.2022	72
135/21 b	GC 622/21	20/05/2022 opinia	20.05.2022	20.06.2022	19.07.2022	29.09.2022	72
94/22	GC 969/21	18/10/2022 opinia	18.10.2022	08.11.2022	03.12.2022	13.02.2023	72
16/22 a	GC 262/21	17/06/2022 opinia	17.06.2022	30.06.2022	26.07.2022	07.10.2022	73
30/21	GC 774/20	08/03/2021 opinia	08.03.2021	19.03.2021	03.06.2021	16.08.2021	74
143/21	GC 775/21	22/11/2021 opinia	22.11.2021	02.02.2022	24.05.2022	06.08.2022	74
150/21 a	GC 798/21	10/06/2022 opinia	10.06.2022	22.06.2022	22.07.2022	05.10.2022	75
23/22 a	GC 848/21	29/08/2022 opinia	29.08.2022	07.09.2022	28.09.2022	12.12.2022	75
14/23 I	GC 566/22	19/05/2023 opinia	19.05.2023	01.06.2023	22.06.2023	05.09.2023	75
38/21	GC 1110/20	30/03/2021 opinia	30.03.2021	20.04.2021	15.05.2021	30.07.2021	76
111/22	GC 292/22	06/12/2022 opinia	06.12.2022	19.12.2022	17.01.2023	03.04.2023	76
39/22 a	GC 1015/21	10/06/2022 opinia	10.06.2022	22.06.2022	07.07.2022	22.09.2022	77
140/21 a	GC 1406/19	01/04/2022 tłumaczenie	01.04.2022	21.07.2022		06.10.2022	77
138/21	GC 528/21	06/12/2021 opinia	06.12.2021	20.12.2021	18.01.2022	06.04.2022	78
52/22 a	GC 128/21	02/02/2023 opinia	02.02.2023	15.03.2023	30.03.2023	16.06.2023	78
15/22	GC 1978/18	02/08/2022 opinia	02.08.2022	14.12.2022	10.01.2023	30.03.2023	79
111/22 a	GC 292/22	13/02/2023 opinia	13.02.2023	23.03.2023	12.04.2023	30.06.2023	79
74/22 a	GC 388/22	28/11/2022 opinia	28.11.2022	12.12.2022	23.12.2022	13.03.2023	80
18/21 a	GC 1082/20	19/05/2021 opinia	29.05.2021	15.06.2021		03.09.2021	80
8/21	GC 1809/19	25/02/2021 opinia	25.02.2021	16.03.2021	07.04.2021	27.06.2021	81
140/21	GC 1406/19	19/07/2021 tłumaczenie	06.08.2021	18.11.2021	09.12.2021	28.02.2022	81
72/21	GC 1218/20	23/06/2021 opinia	23.06.2021	05.07.2021	28.07.2021	19.10.2021	83
108/21	GC 417/21	25/10/2021 opinia	25.10.2021	08.11.2021	01.12.2021	22.02.2022	83
92/22	GC 569/22	02/12/2022 opinia	02.12.2022	08.12.2022	30.12.2022	23.03.2023	83
37/21	GC 1827/17	15/03/2021 opinia	15.03.2021	24.03.2021		15.06.2021	83
54/22	GC 461/21	19/07/2022 opinia	19.07.2022	04.08.2022	10.09.2022	06.12.2022	87
W/22 a	GC 637/20	15/09/2022 opinia	15.09.2022	28.09.2022	19.12.2022	16.03.2023	87
23/22 c	GC 848/21	14/03/2023 opinia	14.03.2023	16.03.2023	05.05.2023	31.07.2023	87
156/21	GC 552/21	04/01/2022 opinia	04.01.2022	01.02.2022	24.02.2022	23.05.2022	88
14/22 a	GC 933/21	05/07/2022 opinia	05.07.2022	20.07.2022	18.08.2022	16.11.2022	90
65/22 II	GC 631/21	06/10/2022 opinia	06.10.2022	15.11.2022	16.12.2022	16.03.2023	90
47/22	GC 65/22	16/05/2022 opinia	16.05.2022	26.05.2022	22.06.2022	22.09.2022	92
30/21 a	GC 774/20	20/04/2021 opinia	20.04.2021	27.04.2021	18.05.2021	19.08.2021	93
53/21 I	GC 609/20	19/05/2021 opinia	19.05.2021	02.06.2021	22.06.2021	23.09.2021	93
125/21	GC 316/21	25/10/2021 opinia	25.10.2021	09.11.2021	07.12.2021	11.03.2022	94

106/21 a	GC 312/21	25/10/2021 opinia	25.10.2021	08.11.2021		10.02.2022	94
18/22 I	GC 424/21	03/03/2022 opinia	02.03.2022	28.03.2022		30.06.2022	94
18/22 I	GC 424/21	03/03/2022 opinia	02.03.2022	28.03.2022		30.06.2022	94
135/21 a	GC 622/21	24/01/2022 opinia	24.01.2022	24.02.2022	26.03.2022	30.06.2022	96
99/21 a	GC 1185/20	23/11/2021 opinia	23.11.2021	20.01.2022	26.02.2022	03.06.2022	97
84/22 b	GC 651/21	06/02/2023 opinia	06.02.2023	27.02.2023	17.03.2023	22.06.2023	97
81/22 I	GC 803/21	28/02/2023 opinia	28.02.2023	13.03.2023	30.03.2023	06.07.2023	98
88/22	GC 391/22	07/11/2022 opinia	07.11.2022	29.11.2022	15.12.2022	27.03.2023	102
18/21	GC 1082/20	24/02/2021 opinia	17.02.2021	19.03.2021	20.07.2021	30.06.2021	103
144/21	GC 761/21	07/12/2021 opinia	07.12.2021	03.01.2022	23.02.2022	06.06.2022	103
2/22 a	GC 650/21	13/06/2022 opinia	13.06.2022	07.07.2022	26.08.2022	08.12.2022	104
22/22	GC 375/21	14/12/2022 opinia	14.12.2022	04.01.2023	02.02.2023	18.05.2023	105
121/21 I	GC 328/21	07/04/2022 opinia	07.04.2022	17.05.2022	04.06.2022	20.09.2022	108
97/22	GC 203/22	01/12/2022 opinia	01.12.2022	08.12.2022	04.01.2023	26.04.2023	112
142/21	GC 618/20	19/11/2021 opinia	19.11.2021	02.12.2021	31.12.2021	28.04.2022	118
43/21	GC 1133/20	29/03/2021 opinia	29.03.2021	18.05.2021		13.09.2021	118
2/22	GC 650/21	28/02/2022 opinia	28.02.2022	17.03.2022	07.04.2022	04.08.2022	119
66/21 a	GC 1107/20	12/10/2021 opinia	12.10.2021	08.11.2021	14.12.2021	14.04.2022	121
87/22 I	GC 15/22	19/12/2022 opinia	19.12.2022	12.01.2023	11.02.2023	16.06.2023	125
105/21 b	GC 476/21	16/03/2022 opinia	16.03.2022	01.04.2022	28.04.2022	01.09.2022	126
53/22	GNc 1553/17	22/06/2022 tłumaczenie	22.06.2022	22.06.2022	03.09.2022	10.01.2023	129
13/22	GC 719/21	10/06/2022 opinia	10.06.2022	22.06.2022	16.07.2022	24.11.2022	131
13/22	GC 719/21	10/06/2022 opinia	10.06.2022	22.06.2022	16.07.2022	24.11.2022	131
105/21	GC 476/21	11/10/2021 opinia	11.10.2021	22.10.2021	10.11.2021	28.03.2022	138
41/21 a	GC 1243/20	09/06/2022 tłumaczenie	09.06.2022	07.07.2022	21.07.2022	06.12.2022	138
6/21	GC 1899/19	24/02/2021 opinia	24.02.2021	18.03.2022	18.03.2022	04.08.2022	139
6/21 I a	GC 1899/19	03/02/2022 opinia	03.02.2022	21.02.2022	09.03.2022	04.08.2022	148
23/22	GC 848/21	01/06/2022 opinia	01.06.2022	15.06.2022	14.07.2022	12.12.2022	151
5/23	GC 354/22	10/03/2023 opinia	10.03.2023	07.06.2023	12.04.2023	11.09.2023	152
36/22	GC 1145/20	02/05/2022 opinia	02.05.2022	25.05.2022	11.06.2022	16.11.2022	158
69/21	GC 1120/19	11/12/2020 tłumaczenie	11.12.2020	26.05.2021		10.11.2021	168
126/22	GC 1262/20	21/02/2023 opinia	21.02.2023	08.03.2023		30.08.2023	175
15/22 I	GC 1978/18	13/04/2022 opinia	13.04.2022	25.04.2022	27.05.2022	12.12.2022	199
6/21 I	GC 1899/19	02/11/2021 opinia	02.11.2021	26.11.2021	11.01.2022	04.08.2022	205
59/21	GC 783/20	30/09/2021 opinia	30.09.2021	22.10.2021	12.11.2021	06.06.2022	206
38/21 a	GC 1110/20	30/03/2021 opinia	30.04.2021	07.06.2021	03.07.2021	27.01.2022	208
83/21 I	GC 158/21	27/10/2021 opinia	27.10.2021	25.11.2021	14.12.2021	12.12.2022	363
37/22 II	GC 971/21	31/08/2022 opinia	31.08.2022	16.09.2022	12.12.2022	22.12.2023	375
117/21	GNc 1604/21	11/10/2021 tłumaczenie	11.10.2021	27.10.2021		27.01.2023	457

Starszy Inspektor
ds. Biurowości
K. Czeluśniak
Katarzyna Czeluśniak

State of Michigan
Department of State
Lansing, Michigan